 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/3
KONU	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE DESTEKLEME B. VETERİNER HEKİMİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Hayvan Yetiştiriciliği ve Destekleme Birim Sorumlusu'na.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Hayvan Yetiştiriciliği ve Destekleme Birimi Veteriner Hekimi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Arılı kovan desteği işlemlerini yürütmek.

2.2. Kırmızı et desteği işlemlerini yürütmek.

2.3. Çiğ süt desteği işlemlerini yürütmek.

2.4. Anaç manda yetiştiriciliği desteklemelerini yürütmek.

2.5. Anaç koyun ve keçi desteklemelerini yürütmek.

2.6. Su ürünleri yetiştiriciliği desteklemelerini yürütmek.

2.7. Anaç sığır desteklemelerini yürütmek.

2.8. Buzağı desteklemelerini yürütmek.

2.9. Halk elinde manda ıslah projesi çalışmaları ve desteklemeleri yürütmek.

2.10. Çiftçi eğitimi ve yayım faaliyetleri program tekliflerini hazırlamak ve izlemek.

2.11. Hayvancılık ve su ürünleri istatistik çalışmalarını yürütmek.

2.12. Bimer'den gelen talepleri karşılamak.

2.13. Soykütüğü ve önsoykütüğü işlemlerini yürütmek.

2.14. İl yatırım programını hazırlamak ve izlemek.

2.15. Hayvan yetiştiriciliği hakkında bilgilendirme yapmak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI


3.1. Arılı Kovan Desteği İl İcmalini hazırlamak.

3.2. Kırmızı Et Desteği İl İcmalini hazırlamak.


3.3. Çiğ Süt Desteği İl İcmalini hazırlamak.

3.4. Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri çalışmalarını yürütmek.

3.5. İlimizde uygulanan Halk Elinde Manda Islah Projesi faaliyetlerini yürütmek ve destekleme işlemlerini yapmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/3
KONU	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE DESTEKLEME B. VETERİNER HEKİMİ		

- 3.6. Hayvancılık ve su ürünleri konularında Çiftçi Eğitimi ve Yayım çalışmalarını yürütmek ve uygulaması yapılan eğitim faaliyetleri cetvellerini hazırlamak.
- 3.7. Anaç Koyun-keçi desteklemeleri faaliyetlerini yürütmek.
- 3.8. Koyun Keçi Bilgi Sistemi İl sistem sorumluluğu, bilgi sistemi çalışmalarını yürütmek.
- 3.9. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri faaliyetlerini yürütmek.
- 3.10. Çalışma raporları için veri toplanması, tanzimi ve arşivlenmesi işlemlerini yapmak.
- 3.11. Hayvancılık faaliyetleri ile ilgili verilerin toplanması, tanzimi, ilgili birimlere gönderilmesi ve arşivlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- 3.12. İl Veri Tabanı Çalışması faaliyetleri kapsamında verilerin toplanması, tanzimi, ilgili birimlere iletilmesi ve arşivlenmesi
- 3.13. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında hayvan yetiştiriciliği ile ilgili müracaatların değerlendirilmesi ve müracaatçıların bilgilendirilmesi.
- 3.14. Anaç Sığır Desteklemesi ilgili çalışmaları il düzeyinde takip ve organize etmek.
- 3.15. Buzağı Desteklemesi ilgili çalışmaları il düzeyinde takip ve organize etmek.
- 3.16. Buzağı ve Anaç Sığır destekleme icmallerinin E-ıslah veri tabanından alınması, onaylanması ve bakanlığa gönderilmesi işlemlerini yürütmek.
- 3.17. Soykütüğü ve Önsoykütüğü çalışmalarını yürütmek.
- 3.18. Büyükbaş hayvanlarda suni tohumlama faaliyetlerinin izlenmesi ve e-ıslah veri tabanına tohumlama, buzağılama ve sun tohumlama koçan kayıtlarının girilmesini sağlamak.
- 3.19. İl yatırım Programının hazırlanması ve izlenmesini sağlamak ve ilgili cetvellerin hazırlanmasını sağlamak.
- 3.20. Yetiştiricilerin talepte bulunması halinde, hayvan yetiştiriciliği hakkında bilgi vermek.
- 3.21. Şube ile ilgili tüm istatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.22. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.23. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yazmak ve takip etmek.
- 3.24. Birim Sorumlusu'nun verdiği diğer görevleri yerine getirmek
- 3.25. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 3/3
KONU	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE DESTEKLEME B. VETERİNER HEKİMİ		

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Veteriner Hekimi

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.