

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	İTHALAT BİRİM SORUMLUSU		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Gıda ve Yem Şube Müdürü'ne

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. İthalat Kontrol Görevlisi

1.3. VEKİLİ

1.3.1. İthalat Kontrol Görevlisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Birim Personelinin Koordinasyonu

2.2. Uygunluk ve Uygunsuzluk Yazılarının Onaylanması

2.3. Birimle İlgili Resmi Yazışmaların İlgili Personele Tebliği

2.4. Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

2.5. Resmi ve özel gıda kontrol laboratuvarlarına numune dağıtım işlemi ve koordinasyonu sağlamak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Ön bildirim inceleyen, gümrüklü sahada performans kriterlerini dikkate alarak ürün denetimi gerçekleştiren ve gereken durumlarda numune alan, analizleri gerçekleştirilmiş ürünlerin laboratuvarlardan gelen analiz muayene ve sonuçlarını değerlendiren kontrol görevlilerinin koordinasyonunu sağlamak.

3.2. Denetim için oluşturulmuş dosyaların kontrolünü yapmak, uygunluk ya da uygunsuzluk yazılarını onaylamak, numune kapsamında gelen ürünlerle ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

3.3. Bakanlık, Genel Müdürlük, Gümrük Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlardan gelen yazılar ile firma ya da kişilerin dilekçelerinin ilgili personele tebliği, şube adına yazılan görüş yazılarını onaylamak.

3.4. Günlük ve aylık faaliyet raporları oluşturarak Şube Müdürü'ne sunmak, talep ve ihtiyaç duyulması durumunda birimle ilgili istatistiksel veriler ve raporlar oluşturulmasını sağlamak ve kontrollerini yapmak.

3.5. Denetim sırasında alınan numunelerin resmi ve özel gıda kontrol laboratuvarlarına dağıtım işlemini yürütmek ve bu laboratuvarlarla gerekli yazışmaları yapmak.

3.6. İstatistiksel verileri hazırlamak.

3.7. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.

3.8. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	İTHALAT BİRİM SORUMLUSU		

- 3.9. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.
- 3.10. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

- 4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

- 4.2.1. Personele ait izin tarihlerini belirler.

- 4.2.2. Malzeme talebinde bulunur.

- 4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

- 4.2.4. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

- 4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim :Lisans mezunu

- 5.2. Yabancı Dil :İthalat gerçekleştirilecek ürünler için yurt dışından gelen evrakları anlayabilecek seviyede yabancı dil bilgisi.

- 5.3. Bilgisayar :Office programları kullanabiliyor olmak, GGBS kullanabiliyor olmak.

- 5.4. Deneyim :İthalat birimi iş akışına hakim olmak ve resmi yazışmalarla ilgili yeterli tecrübeye sahip olmak.

5.5. Diğer Nitelikleri

- 5.5.1. Çok sayıda teknik personeli ve gerçekleşen denetim işini hızlı ve doğru şekilde koordine edebilecek yeteneklere haiz olmak.

- 5.5.2. Kanun, yönetmelik, tebliğ ve talimatlarla belirlenmiş ve belirli zaman dilimlerinde gerçekleşmesi gereken denetimin aşamalarının doğru zamanda yapılmasını sağlayabilmek.

- 5.5.3. Mevzuatı takip ederek yapılan güncellemelerden haberdar olmak.