

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	TAPDK BELGESİ DÜZENLEME GÖREVLİSİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Gıda Onay, Kayıt ve Resmi Kontrol Birim Sorumlusu'na

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. TAPDK Belgesi Düzenleme Görevlisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurulu (TAPDK) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2.2. Şube Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurulu (TAPDK) ile Bakanlığımız arasında imzalanan protokol gereği tütün mamulü, alkol ve alkollü içki satıcılarına satış belgesi ve nargilelik tütün mamulü sunum uygunluk belgesi verilmesi için İl Müdürlüğü temas noktası işlemlerini yürütmek.

3.2. İstatistiksel verileri hazırlamak.

3.3. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.

3.4. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

3.5. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

3.6. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Görevi ile ilgili malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	TAPDK BELGESİ DÜZENLEME GÖREVLİSİ		

5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Mühendis
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
 - 5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.
 - 5.5.2. Zamanı yönetebilmek.
 - 5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.