 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No
KONU	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. İl Müdür Yardımcısı

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Birim Sorumluları, Teknik ve idari personel

1.3. VEKİLİ

1.3.1. İl Müdürü Olur'u ile görevlendirilen Müdürlük Personeli

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Şube Müdürlüğünün iş ve faaliyetlerinin İl düzeyinde yönetim ve organizasyonunu yapmak.

2.2. Şube Müdürlüğü'nün çalışma konularında gerekli planlama ve koordinasyonu sağlamak.

2.3. Şube Müdürlüğü çalışma konularında kısa ve uzun vadeli faaliyet raporlarını hazırlamak.

2.4. Şube Müdürlüğü'nü tanıtabak sunuşları hazırlamak.

2.5. Şube Müdürlüğü personeli tarafından hazırlanan tüm yazıları kontrol ederek, uygun olanları parafe etmek, imzalamak.

2.6. İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini uygulamak.

2.7. İl Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI


3.1. Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri, Bakanlığın belirlediği esasları il düzeyinde yürütmek.

3.2. Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve satış-pazarlama ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak, üretim, satış yeri ve toplu tüketim yerlerinin izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak.


3.3. Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyindekilerini yürütmek.

3.4. Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenliği yönüyle denetimlerini yapmak.

3.5. Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde gıda kalıntı izlemeleri yanında bireysel şikayet veya alo gıda ihbar hattına gelen şikayetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No
KONU	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ		

- 3.6. Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek.
- 3.7. Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmek, kaydını almak, izlemek, yetkili oldukları hususlarda denetlemek.
- 3.8. Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme ve satış, ihracat, ithalat ile ilgili olarak gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak, denetlemelerini gerçekleştirmek.
- 3.9. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
- 3.10. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- 3.11. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 3.12. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- 3.13. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- 3.14. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.15. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.16. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- 3.17. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. İstanbul İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Kalite Politikası ve Hedefleri doğrultusunda çalışmak.
- 3.18. Kalite Politikası doğrultusunda belirlenen stratejileri uygulamak, hedeflerle ilgili ilerlemeleri izlemek.
- 3.19. Kalite sisteminin kesintisiz, güvenilir, sağlıklı, hızlı ve sürekli iyileştirilerek, sürdürülebilmesi için, birimde gerçekleştirilen faaliyetleri kalite sistemi çerçevesinde yürütmek ve takip etmek.
- 3.20. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.21. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No
KONU	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRÜ		

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. İthalat başvuru evrakları ile analiz sonuç raporlarını İl Müdür Yardımcısına uğramaksızın ilgisine havale edilmesi.

4.2.2. Şube Müdürlüğünün resmi ihtiyaç talepleri, tekliflerini imzalamak.

4.2.3. Şube personelinin saatlik izin kâğıtlarını imzalamak.

4.2.4. Personele ait izin tarihlerini belirler, Şube personelinin yıllık, mazeret, ölüm, doğum, sağlık izin tekliflerini imzalamak.

4.2.5. Ruhsatlandırmalar ve denetimlere ilişkin yazışmalar ile ruhsat başvurusu yazışmalarında şube müdürünce imzalanması gereken yerleri imzalamak.

4.2.6. İthalat ile ilgili gümrüklere ve firmalara hitaben yazılan uygunluk/uygunsuzluk yazılarını imzalamak.

4.2.7. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.8. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

4.3.1. İl Müdürlüğünü şubesi ile ilgili konularda temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Lisans Mezunu

5.2. Yabancı Dil : İngilizce (Tercihen İleri Seviyede)

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak, ilgili mevzuat gereği 10 yıllık iş deneyimine sahip olmak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Yönetici becerilerine sahip olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.