 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	ZİRAİ İLAÇ LABORATUARI SORUMLUSU		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü'ne.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Teknik Eleman

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Teknik Eleman (Mühendis)

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İlgili kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre bitki koruma ürünlerinde; ruhsat (üretim yeri değişikliği), ithalat kontrolü, mübaya, piyasaya arz öncesi, piyasa, şikayet kontrollerinde ilgili yönetmelik ve emirlere göre gereken numuneleri almak, analizlerin yapılmasını sağlamak.

2.2. Analizlerde kullanılan cihaz ve ekipmanların ilgili kalibrasyon / doğrulamalarının yapılmasını takip etmek, zamanında yapılmasını sağlamak.

2.3. Analiz sonuçlarıyla ilgili hazırlanan rapor ve üst yazıları onaylamak.

2.4. Numune Alma Talimatına uygun olarak alınan örneklerle ilgili hazırlanan üst yazıları onaylamak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Bitki koruma ürünlerinde ruhsat (üretim yeri) değişikliği analizlerinin yapılmasını sağlamak.

3.2. Bitki koruma ürünlerinde mübaya analizlerini yapılmasını sağlamak.

3.3. Bitki koruma ürünlerinde piyasaya arz öncesi kontrollerle ilgili analizlerin yapılmasını sağlamak.

3.4. Bitki koruma ürünlerinde piyasa kontrolleriyle ilgili analizlerin yapılmasını sağlamak.


3.5. Bitki koruma ürünlerinde şikayet kontrolleriyle ilgili analizlerin yapılmasını sağlamak.

3.6. Analizlerde kullanılan cihaz, ekipmanlarla ilgili bakım ve kimyasal maddelerin stok durumlarını Şube Müdürüne bildirmek.

3.7. Analiz sonuçlarıyla ilgili hazırlanan raporları kontrol etmek, onaylamak, İcraat raporlarını düzenlemek.

3.8. Birimin tespit edilen ihtiyaçlarını Şube Müdürüne bildirmek.

3.9. Numune Alma Talimatına uygun olarak alınan örneklerle ilgili hazırlanan tutanakları ve üst yazıları kontrol edip onaylamak.

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	ZİRAİ İLAÇ LABORATUARI SORUMLUSU		

- 3.10. Kayıt ve raporlarda gizlilik esaslarına uymak.
- 3.11. Bakanlık talimatı olduğunda bitki koruma ürünü üreten firmalarda üretim izni kontrolleri yapmak.
- 3.12. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.13. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.14. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.15. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Birim faaliyetlerinin organizasyonu, Evrak havalesi, Hazırlanan yazıların kontrol edilerek onaylanması.

4.2.2. Personele ait izin tarihlerini belirler.

4.2.3. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.4. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.5. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Kimya Mühendisi, Kimyager

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Yönetici becerilerine sahip olmak.

5.5.3. Zamanı yönetebilmek.

5.5.4. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.