	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/2</b>
<b>KONU</b>	<b>RUHSATLANDIRMA TEKNİK ELEMANI</b>		

## **1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ**

- 1.1. KİME BAĞLI
  - 1.1.1. Ruhsatlandırma Birim Sorumlusuna
- 1.2. KİMLER BAĞLI
- 1.3. –
- 1.4. VEKİLİ
  - 1.4.1. Teknik Eleman(Tekniker, Teknisyen)

## **2. TEMEL FAALİYETLERİ**


- 2.1. Ruhsatlandırmalara ilişkin çalışmalarını koordine ve takip etmek.

## **3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- 3.1. Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi, Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi ve Amatör Balıkçı Belgelerini düzenlemek ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 3.2. Seyir Defteri, Menşei Belgesi ve benzeri belgelerin kayıtlarını yapmak ve diğer işlemleriyle ilgili iş ve akışları takip etmek.
- 3.3. Diğer kurumlardan gelen idari para cezalarının tebliğlerini ve kayıtlarını yapmak ve takip etmek.
- 3.4. Balıkçı Gemilerini Avcılıktan Çıkaranlara yapılacak destekleme işlemleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3.5. Özel avcılık izin belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3.6. Subis ( su ürünleri bilgi sistemi ) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3.7. Tıbbi sülük – cites ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## **4. YETKİLERİ**

- 4.1. MALİ
  - 4.1.1. Mali yetkisi yoktur.
- 4.2. İDARİ
- 4.3. TEMSİL
  - 4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/2</b>
<b>KONU</b>	<b>RUHSATLANDIRMA TEKNİK ELEMANI</b>		

## 5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Ön Lisans,Lise ve Muadili
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. **Diğer Nitelikleri**
  - 5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.
  - 5.5.2. Zamanı yönetebilmek.
  - 5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.