 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/2</b>
<b>KONU</b>	<b>AVCILIK VE KONTROL TEKNİK ELEMANI</b>		

## **1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ**

### **1.1. KİME BAĞLI**

1.1.1. Avcılık ve Kontrol Birim Sorumlusuna.

### **1.2. KİMLER BAĞLI**

1.2.1. -

### **1.3. VEKİLİ**

1.3.1. Teknik Eleman (Tekniker, Teknisyen)

## **2. TEMEL FAALİYETLERİ**

2.1. Su ürünleri av yasakları denetim ve kontrolleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## **3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

3.1. Balıkçı barınakları ve karaya çıkış noktaları ile ilgili işlemleri yapmak.

3.2. Ağ ölçümlerini yapmak.

3.3. Su Ürünleri Hali'nden gelen cezaların yazışmalarını yapmak ve ceza dosyalarını takip etmek.

3.4. Stok tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.5. Birim personeli tarafından uygulanan idari para cezaları yazışmalarını ve tebliğiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

3.6. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen idari para cezalarının yazışmalarını ve tebliğiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

3.7. Su Ürünleri Koruma Kontrol tekneleriyle ilgili işlemleri yapmak.

3.8. Menşei ve Nakil Belgelerini düzenlemek veya düzenletmek.

3.9. Su ürünleri av yasakları çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.


3.10. İl Balıkçılık ve Su Ürünleri Komisyonu ve diğer ilgili kurumlarla su ürünleri avcılık kontrolüne yönelik koordinasyonu sağlamak.

3.11. Alo 174 – bimer müracaatlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## **4. YETKİLERİ**

### **4.1. MALİ**

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/2</b>
<b>KONU</b>	<b>AVCILIK VE KONTROL TEKNİK ELEMANI</b>		

#### 4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

#### 4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

### 5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim :Ön Lisans,Lise ve Muadili

5.2. Yabancı Dil: -

5.3. Bilgisayar: Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim: 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

#### 5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.