	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/3
KONU	TOPRAK, BİTKİ, SULAMA SUYU ANALİZ LABORATUARLARI KURULUŞ İZİNLERİ VE DENETLEME TEKNİK ELEMANI		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ


- 1.1. KİME BAĞLI
 - 1.1.1. Birim Sorumlusu'na.
- 1.2. KİMLER BAĞLI
 - 1.2.1. -
- 1.3. VEKİLİ
 - 1.3.1. Teknik Eleman (Mühendis)

2. TEMEL FAALİYETLERİ

- 2.1. Tarımsal amaçlı toprak, bitki ve sulama suyu analizlerini yapmak için yetkilendirilecek, gerçek ve tüzel kişilere ait toprak, bitki ve sulama suyu analiz laboratuvarlarının kuruluş, yetki ve denetlenmesi çalışmalarını yürütmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 3.1. Yetkilendirme talebinde bulunan laboratuvarın bilgi ve belgelerinin Tarım Reformu Genel Müdürlüğü(TRGM) tarafından incelenmesini müteakip, evrakları eksiksiz olan ve uygun bulunan laboratuvarın başvurusunu kabul etmek.
- 3.2. Toprak, bitki ve sulama suyu analiz laboratuvarlarını yerinde incelemek amacıyla komisyon oluşturmak.
- 3.3. Komisyon tarafından yapılan inceleme sonucunda rapor düzenlemek.
- 3.4. Komisyonun oy birliği ile yetki verilmesini önermesi halinde, laboratuvarın yetkilendirilmesinin Valilik Olur'una sunmak.
- 3.5. Valilik Olur'u ve komisyon raporunu TRGM 'ye göndermek.
- 3.6. Yetkilendirme süresince alınan kararların sistem üzerinden TRGM ve laboratuvar tarafından takibini sağlamak.
- 3.7. Toprak, bitki ve sulama suyu analiz laboratuvarlarını denetlemek.
- 3.8. Yetkilendirme ve Denetim Komisyonları, tespit ettiği uygunsuzluklar analiz sonuçlarını etkiliyor ise laboratuvarın yetkisini askıya almak ve sistemden takibini sağlamak. Denetim sonucunda hazırlanan raporu sistem üzerinde düzenlemek. Laboratuvarlar hakkında gerekli cezai ve diğer kanuni işlemler için TRGM'ye ihbarda bulunmak.
- 3.9. TRGM tarafından yapılan izleme sonucunda gerek görülmesi halinde haberli veya habersiz denetimler yapmak ve denetim raporunu hazırlamak.

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/3
KONU	TOPRAK, BİTKİ, SULAMA SUYU ANALİZ LABORATUARLARI KURULUŞ İZİNLERİ VE DENETLEME TEKNİK ELEMANI		

3.10. Her yıl Ocak ayı sonuna kadar takip eden yıl için yapılacak yıllık denetim planlarını sisteme yüklemek.

3.11. Komisyon yerinde denetim sırasında uygunsuzluk tespit etmesi halinde; uygunsuzlukların düzeltilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere üç aya kadar laboratuara süre tanımak ve tespit edilen uygunsuzluklar analiz sonuçlarını direkt etkiliyor ise bu süre zarfında laboratuvar yetkisini askıya alır.

3.12. Laboratuvar uygunsuzlukların giderildiğini sistem üzerinden bildirmesi halinde yeniden yerinde denetim yapıp yetkinin devamı önerisi ile rapor hazırlamak.

3.13. Uygunsuzlukların giderilmemesi halinde laboratuvarın yetkisinin iptal edilmesi için Valilik Olur' u hazırlamak ve raporla birlikte TRGM'ye göndermek.

3.14. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.

3.15. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

3.16. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

3.17. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

3.18. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.

3.19. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

3.20. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

3.21. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.


3.22. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

3.23. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3.24. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.

3.25. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

3.26. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 3/3
KONU	TOPRAK, BİTKİ, SULAMA SUYU ANALİZ LABARATUARLARI KURULUŞ İZİNLERİ VE DENETLEME TEKNİK ELEMANI		

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Lisans Mezunu

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Tercihen Ziraat Mühendisi Olmak.

5.5.2. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.3. Zamanı yönetebilmek.

5.5.4. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.