 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No 1/3
<b>KONU</b>	<b>SULAMA ETÜT PROJE BİRİM SORUMLUSU</b>		

## **1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ**

### **1.1. KİME BAĞLI**

1.1.1. Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü'ne

### **1.2. KİMLER BAĞLI**

1.2.1. Teknik Eleman (Mühendis)

### **1.3. VEKİLİ**

1.3.1. Teknik Eleman (Mühendis)

## **2. TEMEL FAALİYETLERİ**

2.1. İstanbul İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Tarımsal sulama projeleri kontrolü ve uygulaması, modern sulama tekniklerinin üreticilere ulaştırılması v.s faaliyetlerde bulunmak. Sulama projelerinin tarımsal kullanıma entegre edilmesini teminen etüt, proje ve uygulamaların yapılması ve yaptırılması çalışmalarını ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

## **3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

3.1. Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak.

3.2. İl dahilinde sulamaya açılan alanlarla ilgili kuruluşlarca işbirliği yaparak sulu tarım tekniklerini hazırlanacak bir program içerisinde çiftçilere öğretmek ve yaymak.

3.3. Sulama projelerinin etüt, proje ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.


3.4. Tarımsal sulamada verimliliği artırmak, uygun sulama tekniklerinin kullanımını sağlamak.

3.5. Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak.

3.6. Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yaptırmak ve desteklemek.

3.7. Sulama veri tabanına yönelik iş ve işlemleri yapmak, diğer kurumlardan veri tabanı envanterlerinin toplanması ve işlemlerin yürütülmesi aşamalarında bilgi toplamak.

3.8. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/3</b>
<b>KONU</b>	<b>SULAMA ETÜT PROJE BİRİM SORUMLUSU</b>		

- 3.9. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- 3.10. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 3.11. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- 3.12. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 3.13. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.14. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.15. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 3.16. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.17. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.18. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

#### **4. YETKİLERİ**

##### **4.1. MALİ**

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

##### **4.2. İDARİ**


4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

##### **4.3. TEMSİL**

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>3/3</b>
<b>KONU</b>	<b>SULAMA ETÜT PROJE BİRİM SORUMLUSU</b>		

## 5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Ziraat Mühendisi
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
  - 5.5.1. İlgili mevzuatlar gereği sulama etüt, proje ve tarımsal sulama konusunda eğitim almış olmak.
  - 5.5.2. Takım çalışmasına yatkın olmak.
  - 5.5.3. Yönetici becerilerine sahip olmak.
  - 5.5.4. Zamanı yönetebilmek.
  - 5.5.5. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.