


| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
|  | İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036 | Rev. Tarihi 04.04.2018 |
| | KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI | Rev. No 000 | Sayfa No 1/3 |
| KONU | HARİTA TEKNİK ELEMANI | | |

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü'ne

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. -

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İstanbul İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Tarımsal arazilerin amaç dışı kullanımını engellemek, parçalanmaları engellemek v.s ayrıca üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ile ilgili Şube Müdürlüğüne gelen başvurularda, haritaların yeterli olup olmadığını değerlendirmek

3.2. Arazi incelemelerinde ve arazi etütlerinde etüt yapan teknik elemana arazinin yerinin tespitinde yardımcı olmak

3.3. Arazi incelemelerinde ve arazi etütlerinde gerektiğinde koordinat almak ve ölçüm işlemlerini yapmak

3.4. İmar Planı çalışmalarında İl Müdürlüğümüz görüşlerinin haritalarını oluşturmak ve çizmek.

3.5. Müdürlüğümüzden görüş isteyen Kurum, kuruluş veya kişilere, Müdürlüğümüz kayıtlarındaki arazilerin güncel durumunu bildirmek.


3.6. Arazi kullanım planları için haritalama çalışmalarını yapmak.

3.7. Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalarda, Tarım dışı arazi kullanım taleplerinde, Tarımsal Yapılar ile ilgili taleplerde etüt yapan teknik elemana arazinin tespitinde yardımcı olmak, arazide yapılan çalışmalarda ölçüm ve haritalama işlerini yapmak.


3.8. Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak.

3.9. Tarım arazilerinin tevhit, ifraz ve vasıf değişikliği gibi taleplerini değerlendirmek.

3.10. Toprak koruma kurulları çalışmalarında gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
|  T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI | İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036 | Rev. Tarihi 04.04.2018 |
| | KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI | Rev. No 000 | Sayfa No 2/3 |
| KONU | HARİTA TEKNİK ELEMANI | | |

- 3.11. 5403 sayılı Kanun kapsamında yapılan özel arazi toplulaştırma taleplerini değerlendirmek, kontrol etmek.
- 3.12. Arazi derecelendirme işlemlerinin haritalama çalışmalarını yapmak.
- 3.13. Arazi dağıtım ve kiralama çalışmalarını yapmak, yaptırmak, arazi satış izni, ipotek ve temlik işlemlerini yürütmek.
- 3.14. Kırsal alan düzenlemesi, geliştirilmesi ve altyapı çalışmalarına yardımcı olmak.
- 3.15. İdari bağıllık işlemlerinin (köy altı yerleşim birimlerinin birleştirilerek yeni köy oluşturulması, bağımsız köy oluşturulması) yürütülmesine yardımcı olmak.
- 3.16. Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak.
- 3.17. Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin kurulması amacıyla, yapılacak müracaatların ilk değerlendirmesini ve uygun görülenler için yer seçimi ön çalışmalarını yapmak,
- 3.18. 3083 sayılı Kanun kapsamındaki uygulama alanlarında köy gelişim alanlarını belirlemek, köy imar planlarını ve altyapı hizmetlerini yapmak.
- 3.19. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- 3.20. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 3.21. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- 3.22. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.23. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.24. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- 3.25. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. İstanbul İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Kalite Politikası ve Hedefleri doğrultusunda çalışmak.
- 3.26. Kalite Politikası doğrultusunda belirlenen stratejileri uygulamak, hedeflerle ilgili ilerlemeleri izlemek.
- 3.27. Kalite sisteminin kesintisiz, güvenilir, sağlıklı, hızlı ve sürekli iyileştirilerek, sürdürülebilmesi için, birimde gerçekleştirilen faaliyetleri kalite sistemi çerçevesinde yürütmek.

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
|  <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p> | İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036 | Rev. Tarihi 04.04.2018 |
| | KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI | Rev. No 000 | Sayfa No 3/3 |
| KONU | HARİTA TEKNİK ELEMANI | | |

3.28. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

3.29. Diğer mevzuat ve Şube Müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Harita Mühendisi

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office ve arcGIS programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.