 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/4</b>
<b>KONU</b>	<b>ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI TEKNİK ELEMANI</b>		

## 1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

### 1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü'ne

### 1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

### 1.3. VEKİLİ

1.3.1. Mühendis

## 2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İstanbul İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Tarımsal arazilerin amaç dışı kullanımını engellemek, parçalanmaları engellemek v.s ayrıca üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.

## 3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak.

3.2. Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak.

3.3. Toprak ve sulama suyu ile ilgili analizleri yapmak.

3.4. Arazi kullanım planlarını yapmak.

3.5. Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak.

3.6. Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerini yapmak.


3.7. Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak.

3.8. Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.


3.9. Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmek.

3.10. Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak.


3.11. Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırma ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/4</b>
<b>KONU</b>	<b>ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI TEKNİK ELEMANI</b>		

- 3.12. Dağıtılmayan hazine arazilerinin değerlendirilmesini sağlamak.
- 3.13. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek.
- 3.14. Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak.
- 3.15. Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak.
- 3.16. Tarım arazilerinin tevhit, ifraz ve vasıf değişikliği gibi taleplerini değerlendirmek.
- 3.17. Toprak koruma kurulu çalışmalarında gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.
- 3.18. Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili etüt, proje ve uygulama işlemlerini yapmak.
- 3.19. 5403 sayılı Kanun kapsamında yapılan özel arazi toplulaştırma taleplerini değerlendirmek, kontrol etmek.
- 3.20. Arazi derecelendirme işlemlerini yapmak.
- 3.21. Yeter gelirlili işletme büyüklüğünü hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek.
- 3.22. Arazi dağıtım ve kiralama çalışmalarını yapmak, yaptırmak, arazi satış izni, ipotek ve temlik işlemlerini yürütmek.
- 3.23. Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- 3.24. Kırsal alan düzenlemesi, geliştirilmesi ve altyapı çalışmalarını yapmak.
- 3.25. İdari bağıllık işlemlerini (köy altı yerleşim birimlerinin birleştirilerek yeni köy oluşturulması, bağımsız köy oluşturulması) yürütmek.
- 3.26. Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak.
- 3.27. Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak.
- 3.28. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- 3.29. Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin kurulması amacıyla, yapılacak müracaatların ilk değerlendirmesini ve uygun görülenler için yer seçimi ön çalışmalarını yapmak,

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>3/4</b>
<b>KONU</b>	<b>ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI TEKNİK ELEMANI</b>		

- 3.30. Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerine ilişkin sekretarya hizmetlerini yürütmek, komisyonlar oluşturmak, teknik destek sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek,
- 3.31. Kurulmuş tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin uygulamalarını takip etmek, izlemek ve değerlendirmek,
- 3.32. 3083 sayılı Kanun kapsamındaki uygulama alanlarında köy gelişim alanlarını belirlemek, köy imar planlarını ve altyapı hizmetlerini yapmak.
- 3.33. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- 3.34. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 3.35. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- 3.36. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- 3.37. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.38. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.39. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- 3.40. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. İstanbul İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Kalite Politikası ve Hedefleri doğrultusunda çalışmak.
- 3.41. Kalite Politikası doğrultusunda belirlenen stratejileri uygulamak, hedeflerle ilgili ilerlemeleri izlemek.
- 3.42. Kalite sisteminin kesintisiz, güvenilir, sağlıklı, hızlı ve sürekli iyileştirilerek, sürdürülebilmesi için, biriminde gerçekleştirilen faaliyetleri kalite sistemi çerçevesinde yürütmek.
- 3.43. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.44. Diğer mevzuat ve Şube Müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>4/4</b>
<b>KONU</b>	<b>ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI TEKNİK ELEMANI</b>		

#### **4. YETKİLERİ**

##### **4.1. MALİ**

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

##### **4.2. İDARİ**

4.2.2. Malzeme talebinde bulunur.

##### **4.2.3. TEMSİL**

4.2.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

#### **5. NİTELİKLERİ**

5.1. Öğrenim : Ziraat Mühendisi

5.2. Yabancı Dil : İngilizce

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim

5.4.1. 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.4.2. Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu”, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Arazi Toplulaştırmasına İlişkin Tüzük” ve Arazi Etütleri konularını içeren Hizmet içi Eğitimi almış olmak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.