

 <p>İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</b></p>	Doküman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	04.04.2018
		Yayın Tarihi	
		Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 1

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL EĞİTİM, YAYIM VE VERİLER TEMEL SÜREÇLERİ	Süreç No:06
SÜREÇLER	<p>1.1. Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığına Yönelik Tarımsal Eğitim ve Veriler Süreci.</p> <p>1.2. Gıda Güvenliğine İlişkin Eğitim Süreci.</p>	
ALT SÜREÇLER	<p>1.1.1 İl Yayım Programı Doğrultusunda Çiftçi Eğitimleri.</p> <p>1.1.2 Bitki Sağlığı Uygulamaları Programı Doğrultusunda Çiftçi Eğitimleri</p> <p>1.2.1 Gıda Güvenliğine İlişkin Eğitim Süreci</p>	
FALİYET BASAMAKLARI	<p>1.1.1.1 Üretim yılı içerisinde il yayım programına göre yapılacak eğitim gün, saat ve yer olarak çiftçilere duyurulur.</p> <p>1.1.1.2 Eğitim tarihinde sorumlu teknik personel tarafından eğitim verilir.</p> <p>1.1.1.3 Eğitim katılım tutanağı ile kayıt altına alınır ve dosyasında muhafaza edilir.</p> <p>1.1.1.4 3 aylık dönemler halinde yapılan eğitimler raporlanır ve muhafaza edilir.</p> <p>1.1.2.1 Üretim yılı içerisinde yayımlanan Bitki Sağlığı Uygulamaları Programına göre eğitimler planlanır.</p> <p>1.1.2.2 Eğitimler gün saat ve yer olarak çiftçiye duyurulur.</p> <p>1.1.2.3 Eğitim tarihinde sorumlu teknik personel tarafından eğitim verilir.</p> <p>1.1.2.4 Eğitim katılım tutanağı ile kayıt altına alınır ve dosyasında muhafaza edilir.</p> <p>1.1.2.5 Bitki sağlığı kapsamında verilen eğitimler icraat raporu olarak raporlanır ve muhafaza edilir.</p> <p>1.2.1.1 Bakanlığın yayımlamış olduğu Eğitim prosedürüne uygun olarak Taslak plan hazırlanır.</p> <p>1.2.1.2 Katılımcı listesinin belirlenmesi için ilçe müdürlüklerinin bilgilendirilir.</p> <p>1.2.1.3 Yeterli katılım olmadığında (20 kişinin altı) eğitim düzenlenir.</p> <p>1.2.1.4 Yeterli katılım sağlandığında, taslak plan doğrultusunda yer, tarih ve zaman ve eğitim planının ilçelere iletilir.</p> <p>1.2.1.5 Eğitimin plan doğrultusunda gerçekleştirilir.</p> <p>1.2.1.6 Eğitim etkinliğini ölçmek için eğitimin son eğitim anketlerinin dağıtılır.</p> <p>1.2.1.7 Eğitim sonunda; eğitime prosedürde belirtilen şartlarda katılım sağlayanlara eğitim katılım sertifikalarının verilir.</p> <p>1.2.1.8 Kapanış toplantısı ve fotoğraf çekimi yapılır.</p> <p>1.2.1.9 Yapılan eğitimle ilgili İl Müdürlüğü sitesinde yayınlamak üzere haber metni hazırlanır.</p> <p>1.2.1.10 Yapılan eğitimi değerlendirmek üzere Anketlerin, katılım tutanağının ve eğitim planının bakanlığa gönderilir.</p>	