 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Doküman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	04.04.2018
		Yayın Tarihi	
		Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 5

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL DESTEKLEMELER TEMEL SÜREÇLERİ	Süreç No:05
SÜREÇLER	<p>1.1. Kırsal Kalkınmaya Yönelik Destekler Süreci</p> <p>1.2. Bitkisel Üretime Yönelik desteklemeler Süreci</p>	
ALT SÜREÇLER	<p>1.1.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci</p> <p>1.1.2 Ekonomik Yatırımlara Yönelik Destekler Süreci</p> <p>1.1.3 Genç Çiftçi Projesi Destekleri Süreci</p> <p>1.1.4 Kırsal Kalkınma Destekleri Bireysel Sulama Desteği Süreci</p>	
	1.2.1 Çiftçi kayıt sistemi üzerinden destekleme icmal işlemleri	
FALİYET BASAMAKLARI	<p>1.1.1.1 Her yıl yayımlanan “Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ” doğrultusunda yetkili kuruluşun istenen belgelerle birlikte dilekçesiyle müracaatının alınması.</p> <p>1.1.1.2 Müracaat evraklarının ilgili mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi ve TYDBİS kayıtlarının tamamlanması.</p> <p>1.1.1.3 İcmallerin hazırlanması ve tebliğ doğrultusunda belirtilen süreler içerisinde İl ve İlçe Müdürlüklerinde askıya çıkarılması.</p> <p>1.1.1.4 Yasal süreç içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi.</p> <p>1.1.1.5 Kesin icmallerin alınması ve Bakanlığa gönderilmesi.</p>	



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Doküman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 5

- 1.1.2.1 Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Tebliğinin yayınlanması
- 1.1.2.2 İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulması
- 1.1.2.3 İl Proje Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması
- 1.1.2.4 Başvuruların online sistemden alınması hibe programının potansiyel yatırımcılara duyurulması
- 1.1.2.5 Müracaatların uygulama rehberinde belirtilen kriterlere göre Proje Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi
- 1.1.2.6 Değerlendirme sonuç raporlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi
- 1.1.2.7 Nihai değerlendirme sonuçlarının Genel Müdürlükten İl Müdürlüğüne bildirilmesi
- 1.1.2.8 Olumsuz değerlendirme sonuçlarının proje sahibi yatırımcılara bildirilmesi
- 1.1.2.9 Değerlendirme sonucu olumlu bulunan projelerin dosyaları ve teminatlarının teslim alınması.
- 1.1.2.10 Proje dosyasının il Proje Yürütme Birimi tarafından incelenmesi ve İl Müdürünün onayına sunulması
- 1.1.2.11 Değerlendirme sonucu olumlu ise proje sahibi ile belirlenen süre içinde hibe sözleşmesi imzalanması
- 1.1.2.12 Hibe sözleşmelerinin Genel Müdürlük veri sistemine girilmesi
- 1.1.2.13 Sözleşme imzalayan yatırımcıların Tebliğde belirtilen süre içinde satın alma evraklarını hazırlayarak İl Müdürlüğüne sunması ve değerlendirilmesi
- 1.1.2.14 Değerlendirme sonucunun olumsuz bulunması durumunda eksiklerinin tamamlanması için evrakların yatırımcıya iade edilmesi. Değerlendirme sonucunun olumlu olması durumunda yatırımcıya satın almayı gerçekleştirilmesi için onay verilmesi.
- 1.1.2.15 Satın alma işlemi onaylanan yatırımcının yüklenici firmaya sipariş vermesi ve yapılan Uygulama sözleşmesinin İl Müdürlüğüne sunulması.
- 1.1.2.16 Uygulama Sözleşmelerinin veri kayıt sistemine kaydedilmesi ve satın alınanın gerçekleştirilmesi
- 1.1.2.17 Satın alma işlemi belirtilen sürede tamamlanmadıysa hibe sözleşmesinin feshedilmesi ve alınan teminatın Genel Müdürlük onayından sonra hazineye irat kaydedilmesi. Satın alma işlemi belirtilen sürede tamamlandıysa ödeme talebi yapılması ve ödeme talep evraklarının incelenmesi
- 1.1.2.18 İnceleme sonucu olumsuz ise ödeme evraklarının eksikliklerinin tamamlanması için yatırımcıya iade edilmesi. İnceleme sonucu olumlu ise satın alımı yapılan inşaat- makine ekipmanın Proje Yürütme Birimi elemanlarınca yerinde tespitinin yapılması ve tespit tutanağının hazırlanması.
- 1.1.2.19 Tespit sonucu olumsuz ise tebliğ gereği hibe sözleşmesinin feshedilerek yatırımcıya bilgi verilmesi, Tespit sonucu olumlu ise nihai rapor ile birlikte ödeme bilgilerinin internet veri sistemine kaydedilmesi, sistemden icmal alınması ve onaylanarak Genel Müdürlüğe gönderilmesi.
- 1.1.2.20 Ödeme talebinin Genel Müdürlük tarafından onaylanması sonucu proje teminatının yatırımcıya iadesi ve projenin sonuçlandırılması
- 1.1.2.21 Proje izleme süresince projenin 6 aylık periyotlarla takip edilmesi, yatırım izlemede ilgili mevzuatta belirtilen aksaklıkların tespit edilmesi durumunda yasal işlemlerin başlatılması.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 3 / 5


- 1.1.3.1 Tebliğin yayınlanması
- 1.1.3.2 Başvuruların online sistemden alınması
- 1.1.3.3 Projenin duyurusunun yapılması
- 1.1.3.4 İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulması
- 1.1.3.5 İl Proje Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması
- 1.1.3.6 Proje müracaatlarının alınması
- 1.1.3.7 Proje başvuru evrakları tam değilse eksiklerin proje son başvuru tarihine kadar tamamlanması için dosyanın başvuru sahibine iade edilmesi. Başvuru evrakları tam ise kontrol formu ve değerlendirme kriter tablosunun proje değerlendirme komisyonuna teslim edilmesi
- 1.1.3.8 Müracaatların uygulama rehberinde belirtilen kriterlere göre İl Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmesi.
- 1.1.3.9 Değerlendirme sonuç raporlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi.
- 1.1.3.10 Sonuçların ilan edilmesi ( Asil-Yedek ve Reddedilenler)
- 1.1.3.11 Hibe almaya hak kazananlar ile Tebliğde belirtilen süre içerisinde Hibe Sözleşmesi imzalanması
- 1.1.3.12 Hibe sözleşmesi belirtilen süre içinde imzalanmadıysa yerine yedek listeden yatırımcı atanması ve yatırımcıya tebliğ edilmesi
- 1.1.3.13 Hibe sözleşmesi belirtilen sürede imzalandıysa hibe sözleşmelerinin Genel Müdürlük veri kayıt sistemine kaydedilmesi
- 1.1.3.14 Satın almanın gerçekleştirilmesi
- 1.1.3.15 Sözleşme imzalayan yatırımcıların Tebliğde belirtilen süre içerisinde satın alma evraklarını hazırlayarak İl Müdürlüğüne sunması ve değerlendirilmesi
- 1.1.3.16 Değerlendirme sonucu olumsuz ise eksiklerin tamamlanması için evrakların yatırımcıya iade edilmesi
- 1.1.3.17 Değerlendirme sonucu olumlu ise ve satın alma işlemi süresi içerisinde gerçekleştirilmiş ise ödeme talep edilmesi ve ödeme talep evraklarının incelenmesi
- 1.1.3.18 İnceleme sonucu olumsuz ise eksiklerin tamamlanması için evrakların yatırımcıya iade edilmesi
- 1.1.3.19 İnceleme sonucu olumlu ise gerçekleştirilen projenin, Proje Yürütme Birimi elemanlarının yerinde tespiti ve tespit tutanağı hazırlanması
- 1.1.3.20 Tespit sonucu olumsuz ise Tebliğ hükümleri gereği hibe sözleşmesinin feshedilmesi ve yatırımcıya bildirilmesi
- 1.1.3.21 Tespit sonucu olumlu ise sonucun online veri kayıt sistemine kaydedilmesi, icmal alınarak Genel Müdürlüğe gönderilmesi
- 1.1.3.22 Ödeme talebinin Genel Müdürlük tarafından onaylanması sonucu projenin sonuçlandırılması
- 1.1.3.23 Proje izleme süresi boyunca İlçe Proje Yürütme birimince 6 aylık sürelerde, İl Proje Yürütme Birimi tarafından yılda bir kez toplam proje sayısının % 20 sinin örnekleme usulü seçilerek kontrolünün yapılması, İlgili mevzuatta belirtilen aksaklıkların görülmesi durumunda yasal işlemlerin başlatılması.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 4 / 5

- 1.1.4.1 Tebliğin yayınlanması
- 1.1.4.2 Başvuruların online sistemden alınması
- 1.1.4.3 Proje Duyurusunun yapılması
- 1.1.4.4 İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulması
- 1.1.4.5 Proje müracaatlarının alınması
- 1.1.4.6 Başvuru evrakları tam değilse eksik evrakların son başvuru tarihine kadar tamamlanması için dosyanın yatırımcıya iade edilmesi
- 1.1.4.7 Başvuru evrakları tam ise online kayıt sistemine kaydedilip, Genel Müdürlüğe başvuru listesinin gönderilmesi
- 1.1.4.8 Müracaatların uygulama rehberinde belirtilen kriterlere göre İl Proje Yürütme Birimince değerlendirilmesi
- 1.1.4.9 Değerlendirme sonuçlarının İl Müdürlüğü onayına sunulması
- 1.1.4.10 Değerlendirme sonuçlarının olumsuz ise yatırımcıya yazılı olarak bildirilmesi
- 1.1.4.11 Değerlendirme sonucu olumlu olan projelerin ilan panosunda ve internette yayınlanması.
- 1.1.4.12 Değerlendirme sonuç raporlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi
- 1.1.4.13 Hibe almaya hak kazananlar ile tebliğde belirtilen süre içerisinde Hibe sözleşmesi imzalanması
- 1.1.4.14 Hibe Sözleşmesi belirtilen süre içerisinde imzalanmadıysa yedek listeden yatırımcı atanması ve sonucun yatırımcıya bildirilmesi.
- 1.1.4.15 Belirtilen süre içerisinde Hibe Sözleşmesini imzalayan yatırımcıların veri kayıt sistemine kaydedilmesi ve listesinin Genel Müdürlüğe gönderilmesi
- 1.1.4.16 Sözleşme imzalayan yatırımcıların Tebliğde belirtilen süre içerisinde satın alma evraklarını hazırlayarak İl Müdürlüğüne sunması ve değerlendirilmesi
- 1.1.4.17 Değerlendirme sonucu olumsuz ise eksiklerin tamamlanması için evrakların yatırımcıya iadesi
- 1.1.4.18 Değerlendirme sonucu olumlu ise satın alma işleminin gerçekleştirilmesi
- 1.1.4.19 Satın alma işlemi belirtilen sürede tamamlanmadıysa hibe sözleşmesinin iptal edilmesi ve Genel Müdürlüğe bildirilmesi
- 1.1.4.20 Satın alma işlemi belirtilen sürede tamamlandıysa ödeme talep edilmesi ve ödeme talep evraklarının incelenmesi
- 1.1.4.21 İnceleme sonucu olumsuz ise eksiklerin tamamlanması için ödeme talep evraklarının yatırımcıya iade edilmesi
- 1.1.4.22 İnceleme sonucu olumlu ise gerçekleştirilen projenin İl Proje Yürütme elemanlarınca yerinde tespiti ve tespit tutanağının hazırlanması
- 1.1.4.23 Tespit sonucu olumsuz ise hibe sözleşmesinin feshedilmesi ve yatırımcıya tebliğ edilmesi
- 1.1.4.24 Tespit sonucu olumlu ise online veri sistemine kaydedilmesi icmal alınıp onaylanarak Genel Müdürlüğe gönderilmesi
- 1.1.4.25 Ödeme talebinin Genel Müdürlükçe onaylanması sonucu projenin sonuçlandırılması
- 1.1.4.26 Proje izleme süresince projenin 6 aylık periyotlarla takibi, yatırım izlemede ilgili mevzuatta belirtilen aksaklıkların görülmesi durumunda yasal işlem başlatılması

 <p>İÇİ GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</b></p>	Dokuman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	04.04.2018
		Yayın Tarihi	
		Sayfa Sayısı	Sayfa 5 / 5

	<p>1.2.1.1 Bitkisel üretime destek ödemesi yapılmasına dair tebliğin her yıl yayım tarihinden sonra belirlenen icmal takvimine göre ÇKS il sistem sorumlusu tarafından kontrol icmalı alınır.</p> <p>1.2.1.2 Destek kapsamında başvurusu olan ilçelere kontrol icmalı gönderilir.</p> <p>1.2.1.3 Kontrol icmalı kontrol edildikten sonra askı icmalı alınır ve ilçelere gönderilir.</p> <p>1.2.1.4 Askı icmalı askı süresi bittiğimin de kesin icmal alınarak çiftçilere ödeme yapılmak üzere Bakanlığa gönderilir.</p>
--	---