

 <p>İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Doküman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	04.04.2018
		Yayın Tarihi	
		Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 7

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL ALTYAPI VE TEMEL SÜREÇLERİ	Süreç No:04
SÜREÇLER	<p>1.1. Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Süreci (5403 Sayılı Kanun)</p> <p>1.2. Mera alanlarının korunması ve yönetilmesi süreci</p>	
ALT SÜREÇLER	<p>1.1.1 Sularda Tarımsal Kaynaklı Su Kirliliği Denetimi Süreci</p> <p>1.1.2 Toprak Tahlil Laboratuvarı Yetkilendirme Süreci</p> <p>1.1.3 Tarımsal Amaçlı Yapıların İzinlendirme Süreci</p> <p>1.1.4 Nitrat Direktifleri Süreci</p> <p>1.1.5 Sulama Etüt Proje Süreci</p> <p>1.1.6 Toprak Tahlil Laboratuvarlarının Denetlenmesi Süreci</p> <p>1.1.7 Tarım Arazilerinin Tarım Dışı Kullanımı Süreci</p> <p>1.2.1 Tespit Tahdit ve Tahsis Çalışmaları.</p> <p>1.2.2 Islah ve Amenajman Projeleri.</p> <p>1.2.3 İl Otlatma Planları.</p> <p>1.2.4 14.Madde Uygulamaları.</p> <p>1.2.5 Mera Kiralamaları.</p> <p>1.2.6 19.Madde Uygulamaları,</p> <p>1.2.7 Harita hazırlama ve MERBİS kayıtları</p>	
FALİYET BASAMAKLARI	<p>1.1.1.1 Tarımsal Kaynaklı Nitrat Kirliliğine Karşı Suların Korunması Yönetmeliği çerçevesinde kontrol noktaları oluşturulur.</p> <p>1.1.1.2 Bu noktalarda aylık ve üçer aylık periyotlarla düzenli olarak ölçüm cihazıyla analizlerin analizler yapılarak sonuçlar yazılı olarak kaydedilir.</p> <p>1.1.1.3 Analiz sonuçları NİBİS Sistemine girişi yapılır.</p>	



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Doküman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 7

- 1.1.2.1 Laboratuvar kurmak isteyen kişi, tüzel kişi, kurum, üniversite veya kuruluşlar tarafından ilgili evraklarla Müdürlüğümüze müracaat yapılır.
- 1.1.2.2 Başvuru yapan laboratuvar sorumlusuna LABSİS' e giriş için şifre Bakanlık tarafından verilir. Laboratuvar sorumlusu, LABSİS'e laboratuvarın, genel bilgi, çalışan, alet-ekipman, kimyasal ve yetkili kullanıcı bilgilerinin girişini yapar.
- 1.1.2.3 Evraklar, mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek eksiklik bulunmaması durumunda, İl Müdürlüğü teknik personelleri ve Referans Enstitü teknik personelinden oluşan İstanbul İl Denetleme Komisyonu tarafından laboratuvar yerinde denetlenir. Laboratuvar şartları mevzuata uygun ise, yetkilendirme için Valilik Olur'u alınır.
- 1.1.2.4 Uygun değil ise, komisyon tarafından tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için laboratuvara üç aya kadar süre verilir. Laboratuvar eksikliklerin tamamlandığını bildirir. Komisyon tekrar yerinde denetim yapar. Eksikliklerin giderildiği tespit edilirse, yetkilendirme için Valilik Olur'u alınır. Komisyon düzeltmelerin değerlendirmesi sonucunda, yetki verilmemesini önermesi halinde laboratuvar yetkilendirilmez. Laboratuvar takip eden ilk 6 ay içerisinde yeni bir yetkilendirme başvurusunda bulunamaz. Tüm denetimlerin, İl Müdürlüğü tarafından LABSİS'e girişi gerçekleştirilir.
- 1.1.2.5 Valilik Oluru ve diğer evraklar, Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne gönderilir.
- 1.1.2.6 Tarım Reformu Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen yetki belgesi Müdürlüğümüze gönderilir ve laboratuvara teslim edilir.
- 1.1.3.1 Tarımsal Amaçlı Yapı talepleri, plan yapan kamu kurum ve kuruluşları vasıtasıyla İl Müdürlüğüne intikal ettirilir.
- 1.1.3.2 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ve Kanunla ilgili Bakanlığımızın 10.10.2013 tarihli ve 68656427.230.04.02/3638-25943 sayılı talimatı gereği Müdürlüğümüzce arazi etüdü yapılır ve arazi sınıfı tespit edilir.
- 1.1.3.3 Tarımsal Yapı Mimari Projesi ve Toprak Koruma Projesi hazırlatılır.
- 1.1.3.4 Hazırlanan Tarımsal Yapı Projesi ve Toprak Koruma Projesi incelenerek onaylanır.
- 1.1.3.5 Tarımsal amaçlı yapılar için projesine uyulması şartıyla Valilikçe izinlendirilir. Valilikçe onaylanan Tarımsal Yapı Projesi ve Toprak Koruma Projesi plan yapan kamu kurum veya kuruluşuna bildirilir.
- 1.1.3.6 Talebin, TAD-PORTAL üzerinden sisteme girişi yapılır.
- 1.1.4.1 Bakanlık tarafından gönderilen eğitim programı ve dokümanlar incelenir.
- 1.1.4.2 Eğitim programı ve dokümanlar Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğüne, Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğüne ve İlçe Müdürlüklerine gönderilir.
- 1.1.5.1 Başvuru evrak bazında incelenir ve arazide etüt yapılır.
- 1.1.5.2 Başvuru uygun değilse iptal edilerek ilgiliye tebliğ edilir.
- 1.1.5.3 Proje mevzuata uygun ise sulama projesi hazırlanır veya hazırlatılır.
- 1.1.5.4 Proje onaylanarak uygulamaya konur ve proje takibi yapılır.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Doküman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 3 / 7

- 1.1.6.1 Bakanlık tarafından yetkilendirilen Toprak Tahlil Laboratuvarları, İstanbul İl Denetleme Komisyonu tarafından yılda en az 1 defa yerinde denetlenir.
- 1.1.6.2 Laboratuvarın mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir.
- 1.1.6.3 Mevzuata uygun ise, Laboratuvar Denetim Defteri Komisyon tarafından onaylanır.
- 1.1.6.4 Mevzuata uygun değilse, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için 3 aya kadar süre verilir. Eksiklikler analiz sonuçlarını etkileyecek ise faaliyetler belirtilen sürede durdurulur ve denetim defterine yazılarak Komisyon tarafından onaylanır. Verilen süre sonunda eksikliklerin giderilip giderilmediği Komisyon tarafından yeniden denetlenir. Eğer eksiklikler giderilmişse Laboratuvar Denetim Defteri Komisyon tarafından onaylanır. Eğer eksiklikler giderilmemişse, yetki belgesi Valilik oluru ile iptal edilir. Laboratuvarın tüm defterleri laboratuvardan teslim alınır. Yetki Belgesinin iptali Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne bildirilir.
- 1.1.6.5 Denetimlerin bitiminde, yapılan denetimlerin tümü, İl Müdürlüğü tarafından LABSİS'e girilir.
- 1.1.7.1 Tarım Dışı Kullanım talepleri, plan yapan kamu kurum ve kuruluşları vasıtasıyla İl Müdürlüğüne intikal ettirilir. 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ve Kanunla ilgili Bakanlığımızın 10.10.2013 tarihli ve 68656427.230.04.02/3638-25943 sayılı talimatı gereği Müdürlüğümüzce arazi etüdü yapılır ve arazi sınıfı tespit edilir. Arazi sınıfı; mutlak tarım arazisi, özel ürün arazisi, dikili tarım arazisi ve sulu tarım arazisi olarak tespit edilmiş ise, talep İl toprak koruma kurulunda görüşülür. Talep Kurul tarafından uygun görülürse, müracaat sahibinden kamu yararı kararı istenir. Kamu yararı kararı geldikten sonra nihai karar için dosya Bakanlığa gönderilir. Bakanlığımızdan gelen cevap konu uzmanı Ziraat Mühendisleri tarafından hazırlanan Toprak Koruma Projesi ile plan yapan kamu kurum veya kuruluşuna bildirilir.
- 1.1.7.2 Şayet etüt sonucunda arazi sınıfı kuru marjinal tarım arazisi olarak tespit edilmiş ise, talep toprak koruma kuruluna girmeden Valilikçe değerlendirilir. Talep uygun görülürse, hazırlanan Toprak Koruma Projesi ile birlikte plan yapan kamu kurum veya kuruluşuna bildirilir.
- 1.1.7.3 Tarım dışı kullanım talebi, Belediye Başkanlıklarınca yapılan imar planı talebi kapsamında ise arazi etüdü yapılır ve arazi sınıfı tespit edilir. Arazi sınıfı mutlak tarım arazisi, özel ürün arazisi, dikili tarım arazisi ve sulu tarım arazisi olarak tespit edilmiş ise talep Toprak Koruma Kurulunda görüşülür. Talep, kurul tarafından uygun görülürse, müracaat sahibinden kamu yararı kararı istenir, kamu yararı kararı geldikten sonra nihai karar için dosya Bakanlığa gönderilir. Bakanlıktan gelen cevap plan yapan kurum veya kuruluşuna bildirilir.
- 1.1.7.4 Şayet etüt sonucunda arazi sınıfı kuru marjinal arazi olarak tespit edilmiş ise talep Toprak Koruma Kurulunda görüşülür ve kabul edilirse karar plan yapan kurum veya kuruluşuna bildirilir.
- 1.1.7.5 Şayet etüt raporu veya karara itiraz olursa Bakanlığımızın 10.10.2013 tarih ve 3638-25943 sayılı talimatı gereği dosya değerlendirilmek üzere Bakanlığımıza gönderilir. Bakanlığımızca verilen karar plan yapan kamu kurum veya kuruluşuna bildirilir.
- 1.1.7.6 Talebin, TAD-PORTAL üzerinden sisteme girişi yapılır.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Doküman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 4 / 7

- 1.2.1.1 4342 sayılı Mera Kanununun 6.maddesi hükümleri gereğince İl Mera Komisyonu tarafından görevlendirilen mera teknik ekipleri tarafından, kanunun 9. maddesi kapsamında mera, yaylak, kışlak ile umuma ait çayır ve otlak alanlarının tespit çalışmaları yürütülür.
- 1.2.1.2 Tespit edilen kanuna tabi alanların kadastro geçmiş yerlerde mevcut sınırları, kadastro geçmemiş yerlerde zemine aplike edilmesiyle oluşan yeni sınırları üzerinden 1/5000 ölçekli sayısal haritaları çıkarılır.
- 1.2.1.3 Sınırlandırma tutanakları düzenlenerek bağlı bulunduğu köy yada belediyede 30 gün süreyle tespit, tahdit askısına çıkarılır.
- 1.2.1.4 Askı itirazları 60 gün içerisinde Mera Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- 1.2.1.5 İtiraza konu olmayan alanlar Valilikçe alınan tahsis kararı ile 30 gün süreyle tahsis askısına çıkarılır. Tahsis askı itirazları Kadastro Mahkemesi yada Asliye Hukuk Mahkemelerine yapılır.
- 1.2.1.6 Dava açılmayan alanlar kesinleştirilerek mera özel sicillerine tescil ettirilir.
- 1.2.2.1 Tahsis çalışmalarını müteakip, aşırı ve düzensiz otlatma ile amaç dışı kullanımlar nedeniyle vasıfları bozulan, bitki örtüsü zayıflayan ve kuru ot verimi azalan mera, yaylak ve kışlaklarda 4342 sayılı Mera Kanununun 18.maddesi kapsamında Bakanlık, Araştırma Enstitüleri ile Üniversitelerin işbirliği ile hazırlanan amenajman planları ve ıslah teknikleriyle meraların ot verimi ve kalitesini artırmak üzere İl Müdürlüklerince Mera Islah ve Amenajman Projeleri hazırlanır.
- 1.2.2.2 İl Müdürlüğü Mera Birimi ile koordinatör Üniversite ya da Araştırma Enstitüsü görevlileri ıslah programına alınan köy ya da mahallelerde bulunan mera alanları üzerinde durum tespiti amacıyla vegetasyon etüdü yapılır.
- 1.2.2.3 Sınır işaretleri kontrol edilir, varsa işgal ve tecavüzler sonlandırılır.
- 1.2.2.4 Vegetasyon etüdüne göre uygun ıslah metodu ile kullanılacak girdiler (gübre, tohum, ilaç), otlatmayı kolaylaştırıcı yapı ve tesisler, zirai mücadele alet ve ekipmanları, bütçe imkânları ve paydaşlar belirlenir.
- 1.2.2.5 Mera yönetim birliği kurulur.
- 1.2.2.6 Projeler Bakanlık onayından sonra uygulamaya konularak, süresi sonunda Mera Yönetim Birliği ya da Muhtarlığa teslim edilir.
- 1.2.3.1 Mera, Yaylak ve Kışlaklarda Otlatma Yönetimi Uygulama Esasları Genelgesi hükümleri çerçevesinde; Mera, yaylak ve kışlaklar ile kamuya ait otlak ve çayırlarda; sürdürülebilir verimliliğin sağlanması için, uygun hayvan cinsiyle, uygun mevsimde, otlatma kapasitesine uygun, üniform otlatmanın yapılması amacıyla, uygulanacak olan otlatma yönetimi kapsamında otlatma planlarının uygulanarak, kurallara uygun bir şekilde kullandırılmasını sağlamak amacıyla İl Otlatma Planları hazırlanır.
- 1.2.3.2 Otlatma başlama ve bitiş tarihleri, otlatılacak münavebe parselleri, otlatma süreleri ve otlatılacak hayvan miktarı ve cinsi otlatma planında belirtilerek alınan İl Mera Komisyonu kararı ve Valilik Oluru köy muhtarlıkları ve belediye başkanlıklarına tebliğ edilir.
- 1.2.3.3 4342 sayılı Mera Kanununun 26.maddesi kapsamında Mera Komisyonu tarafından tespit edilen otlatma bedelleri çiftçi aile reislerine duyurulmak üzere Mera Yönetim Birlikleri ya da Mahalle Muhtarlıklarına tebliğ edilir.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 5 / 7

- 1.2.4.1 4342 sayılı Mera kanununun 14.maddesi "Tahsis amacı değiştirilmedikçe mera, yaylak ve kışlaktan bu Kanunda gösterilenden başka şekilde yararlanılamaz. Ancak, bu Kanuna veya daha önceki kanunlara göre mera, yaylak ve kışlak olarak tahsis edilmiş olan veya kadimden beri bu amaçla kullanılan arazilerin ilgili müdürlüğün talebi, komisyonun ve defterdarlığın uygun görüşü üzerine, valilikçe tahsis amacı değiştirilebilir ve söz konusu yerlerin tescilleri Hazine adına, vakıf meralarının tescilleri ise vakıf adına yaptırılır." hükümleri çerçevesinde bu maddenin a,b,c,d,e,f,g,ğ,h,ı bentlerine göre talep sahibi kurumlar İl Mera Komisyonundan tahsis amacı değişikliği talebinde bulunur.
- 1.2.4.2 Mera Komisyonu tarafından görevlendirilen teknik ekipler tarafından hazırlanan inceleme raporları İl Mera Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- 1.2.4.3 Uygun olanlar Defterdarlık görüşü alınarak Başbakanlık görüşü alınmak üzere Bakanlığa gönderilir.
- 1.2.4.4 Başbakanlık olumlu görüşüne müteakip Valilik oluru alınarak, hesaplanan 20 yıllık ot bedelinin Bakanlık Mera Geliri hesabına yatırılmasına müteakip tahsis amacı değiştirilip Hazine adına tescile gönderilir.
- 1.2.4.5 Komisyon tarafından uygun görülmeyen talepler Valilik oluru alınarak ilgili kuruma bildirilir.
- 1.2.5.1 4342 sayılı Mera Kanununun 12.maddesi, Mera Yönetmeliğinin 7/a ve 7/b maddeleri hükümleri çerçevesinde İl Mera Komisyonu tarafından 5 ile 25 yıl arasında hayvancılık amaçlı kullanılmak üzere ihale ile mera kiralaması yapılır.
- 1.2.5.2 Talep sahibi amacını belirten dilekçesi ile İl Mera Komisyonuna müracaat edilir.
- 1.2.5.3 Komisyon tarafından görevlendirilen teknik ekip ile üniversite öğretim üyesi tarafından meranın durumu, ilgili köy yada mahallenin hayvan varlığı ve çiftçi ailesi durumu, ihtiyaç fazlası mera ve meranın ıslah durumu gibi kriterler değerlendirilerek hazırlanılacak rapor Mera Komisyonuna sunulur.
- 1.2.5.4 İhtiyaç fazlası mera tespit edilmiş ise yönetmeliğin 7/a maddesi, ıslah yapılması zorunlu ise yönetmeliğin 7/b maddesi kapsamında kiralama yapılmasını uygun görebilir yada talebi reddedebilir.
- 1.2.5.5 Talebin uygun görülmesi durumunda yapılacak olan kiralama ihalesine öncelikli olarak o köy yada mahallede yaşayan çiftçi ailelerinin katılabileceği kiralama duyurusu yapılır.
- 1.2.5.6 İstekli çıkmaması durumunda köy yada mahalle dışından müracaat eden talepler için ihale duyurusu yapılır.
- 1.2.5.7 Mera Komisyonu tarafından uygun görülen projeler ihaleye katılır. İhale Komisyonu tarafından uygun görülen teklif sahibi ile kiralama sözleşmesi imzalanarak uygulamaya konulur.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 6 / 7

- 1.2.6.1 Muhtarlar ve belediye başkanları; mera, yaylak ve kışlakların ve sınır işaretlerinin korunmasından ve ayrıca tahsis amacına göre en iyi şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.
- 1.2.6.2 Muhtarlar ve belediye başkanları ayrıca, geliştirme projelerinde öngörülen hususların yerine getirilmesinde, kamu görevlilerine yardımcı olmakla görevli ve sorumludurlar.
- 1.2.6.3 Bu amaçla ilgili köy ve belediyelerde "Mera Yönetim Birlikleri" kurulur.
- 1.2.6.4 Muhtarlar ve belediye başkanları, mera, yaylak ve kışlaklara tecavüz olduğu takdirde durumu derhal Bakanlık il veya ilçe müdürlüğüne, il ve ilçe müdürlükleri de Valilik veya Kaymakamlığa bildirmekle yükümlüdür.
- 1.2.6.5 Bu makamlarca 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi uyarınca gerekli işlemler yapılır.
- 1.2.6.6 İl ya da İlçe Müdürlüklerine bildirilen mera işgal ve tecavüzleri teknik ekip tarafından mahallinde incelenerek düzenlenen işgal ve tecavüz tutanağı ile Kaymakamlıklara bildirilir.
- 1.2.6.7 Kaymakamlıklar tarafından 3091 sayılı Kanun ya da 2886 sayılı Kanunun 75.maddesi uyarınca işgal ve tecavüz men edilerek alınan Kaymakamlık kararı mera Komisyonuna bildirilir.
- 1.2.6.8 Mera Komisyonları 4342 sayılı Mera Kanununun 4.maddesi 4.bendi hükümleri gereğince meranın bozulan kısımlarının eski haline getirilmesi için hesaplanan ıslah bedelini mütecevizden talep edilir.
- 1.2.6.9 Verilen süre içerisinde tahsil edilemeyen alacaklar yargı yoluyla tahsil edilir.
- 1.2.6.10 Tahsil edilen ücretler köylerde muhtarlığa ait köy sandığı hesabına, mahallelerde ise ilgili belediye başkanlığı tarafından açılacak mera gelirleri hesabına yatırılır.
- 1.2.7.1 Tespit, Tahdit ve Tahsis çalışmaları tamamlanarak kamu orta malları kütüğü özel siciline tescilli yapılan mera, yaylak ve kışlaklar ile umuma ait otlak ve çayırlara ait 1/5000 ölçekli sayısal haritalar, mera kayıtları, çiftçi aileleri, hayvan varlıkları, mera otlatma kapasiteleri ilgili köy veya mahalle sütununa kayıt edilir.
- 1.2.7.2 Ayrıca tahsis amacı değişikliği talepleri, teknik ekip raporları, komisyon kararları, mera işgal ve tecavüzleri, mera kiralamalarına ait veriler sisteme kayıt edilir.
- 1.2.7.3 Birimde görevli Harita Mühendisi tarafından arazide oluşturulan koordinatlar üzerinden mera parselleri üzerindeki değişikliklere ilişkin Haritalar hazırlanır.
- 1.2.7.4 Uydu fotoğrafları üzerinden mera alanları üzerindeki işgal ve tecavüzlerin tespiti yapılarak Kaymakamlıklara ihbar edilir.



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Dokuman Kodu	İST.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	04.04.2018
Yayın Tarihi	
Sayfa Sayısı	Sayfa 7 / 7