 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB 34 İLM PRD.10</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM PROSEDÜRLERİ</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/2</b>
<b>KONU</b>	<b>KALİTE KAYITLARININ KONTROLÜ</b>		

## 1. AMAÇ

Kalite Yönetim Sistemini oluşturan faaliyetlerin neticesinde ortaya çıkan kayıtların tanımlanması ve bunların saklanma sürelerinin belirlenmesi için bir yöntem belirlemektir.

## 2. KAPSAM

İstanbul İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık müdürlüğünde tüm şube, ilçe ve birimlerin kullanmakta olduğu kalite kayıtlarının korunmasını kapsar.

## 3. TANIMLAR

- 3.1. Kalite Kaydı: Tanımlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında oluşturulan her türlü kayıtlardır. Genellikle dokümanların (Prosedür, iş akışı, yönetmelik, genelge vb.) ekinde yer alan boş formlar şeklindedirler. Boş formlar doldurulduğunda kalite kaydı olur.

## 4. UYGULAMA VE SORUMLULUKLAR

### 4.1. Kalite Kayıtlarının Tanımlanması

4.1.1. Kalite kayıtlarını tanımlamak için tüm ilçelerde/birimlerde Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yayınlanan Standart Dosya Planında belirtilen evrakların saklama süreleri ve sorumlularıyla ilgili genel hususlara uyulur.

4.1.2. Kalite kayıtlarına yanlış bilgi yazılmasında ve bunun düzeltilmesinde, yanlış bilginin üzeri tek çizgi ile çizilir ve doğru bilgi yan tarafa yazılır. Kesinlikle beyaz boya, karalama yapılmaz. Düzeltmeyi yapan kişi, yan tarafa parafını, isim-soyadını ve tarihi yazar.

### 4.2. Kalite Kayıtlarının Muhafazası

4.2.1. Gıda Tarım ve Hayvancılık il müdürlüğü ve ilçe müdürlükleri, Devlet Arşiv Hizmetleri hakkında yönetmelik (16.05.1988 tarih 19816 sayılı resmi gazete yayınlamıştır) gereklerine uygun olarak kayıtları muhafaza etmektedir.


4.2.2. EBYS üzerinde dijital olarak oluşan evrakların arşivlenmesi sağlanır.

4.3. Saklama süresi dolan kayıtlar, devlet arşiv hizmetleri yönetmeliği çerçevesinde gerekli işlemlere tabii tutulur.

4.4. Elektronik ortamda yer alan kayıtların yedeklemesi yapılır.

4.5. Bilgisayarlarda yer alan kayıtlara erişim için yetkilendirme yapılmaktadır.

4.6. Bilgisayarlarda virüs kontrolü yapılarak risklerden korunmaktadır.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB_34 İLM PRD.10</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM PROSEDÜRLERİ</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/2</b>
<b>KONU</b>	<b>KALİTE KAYITLARININ KONTROLÜ</b>		

## 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 5.1. Formlar

### 5.2. Referanslar

5.2.1. Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

5.2.2. Başbakanlık Standart Dosya Planı Genelgesi