 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	KKYDP TEKNİK ELEMANI		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Desteklenmesi Birim Sorumlusu'na

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. KKYDP Teknik Elemanı

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. 18.01.2011 tarih ve 2011/1409 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereği her yıl yayınlanan uygulama tebliği çerçevesinde Kırsal kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Projesini yürütmek.

2.2. Bakanlığın yayınladığı tebliğin ilgililerine duyurulmasını sağlayıp konuyla ilgili tanıtım toplantıları yapmak.

2.3. KKYDP başvurularını almak, değerlendirmeleri yapmak, uygulama ile ilgili Bakanlık tarafından hazırlanan Tebliğ ve Uygulama Rehberleri çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek. Kabul edilen projelerin uygulanması ve kontrolü hizmetlerini yürütmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. KKYDP ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri sürdürmek.

3.2. Başvuru dosyalarını kabul etmek.

3.3. KKYDP ile ilgili tüm yazışmaları gerçekleştirmek.

3.4. Onaylanan projelerin uygulanmasıyla ilgili görevleri yerine getirmek.


3.5. KKYDP ile ilgili faaliyetlerde izleme çalışmalarını yürütmek.

3.6. Birim görevleri ile ilgili olarak Şube Müdürü ve İl Müdürlüğüne gerekli bilgilendirmeleri yerine getirmek istenildiğinde raporlamak. Şube Müdürlüğü çalışmaları sonucu oluşan verileri toplayarak, il geneline yönelik analizler yapmak, yaptırmak.

3.7. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

3.8. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

3.9. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	KKYDP TEKNİK ELEMANI		

- 3.10. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- 3.11. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 3.12. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.13. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.14. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 3.15. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.16. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.17. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.18. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Mühendis, Teknisyen ve Tekniker

5.2. Yabancı Dil : Tercihen İngilizce

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.