

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/1
KONU	EVRAK TAKİP GÖREVLİSİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Evrak takip görevlisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Her türlü idari işlemlere ilişkin yazı, raporlama ve arşivlemeyi yapmak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Her türlü idari işlemlere ilişkin yazı, kayıt, raporlama ve arşivlemeyi yapmak.

3.2. Diğer mevzuat ve şube müdürü tarafından verilecek görevleri yapmak.

3.3. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim :

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.