

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/2</b>
<b>KONU</b>	<b>TEDARİK BİRİM SORUMLUSU</b>		

## 1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

### 1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürü'ne

### 1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Tedarik görevlisi

### 1.3. VEKİLİ

1.3.1. Tedarik görevlisi

## 2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İl Müdürlüğümüzün ihtiyaçları ile ilgili talep formu doğrultusunda Genel Bütçe'nin ve Müdürlüğümüz Döner Sermaye Saymanlığı Bütçesi'nin mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunların ikincil mevzuatı hükümleri doğrultusunda etkin bir şekilde kullanılması faaliyetlerini yürütmek, kamu ihale mevzuatını takip etmek.

## 3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Ortaya çıkan ihtiyacın talep formu ve talep eden birimce hazırlanan teknik şartnamesinin ihale mevzuatına uygunluğunu denetlemek.

3.2. İhtiyaca ilişkin teknik şartnamesinin birime gelmesine müteakip yaklaşık maliyetin belirlenmesi amacıyla yaklaşık maliyet komisyonları oluşturmak, belirlenen yaklaşık maliyet çerçevesinde Kamu İhale Kanunu'na göre alım yöntemini ve takvimini belirlemek.

3.3. İhalelere ilişkin İhale Komisyonlarını oluşturulmasını sağlamak.

3.4. Doğrudan temin alımlarında ise ihtiyacın teslim aşamasına kadar (hak ediş raporları ve ödeme işlemleri hariç) olan işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

3.5. İhale hazırlıkları ve ilgili yazışmaları yaptırmak.

3.6. K.İ.Kurumu web sitesinde (ekap) ihale ile ilgili giriş ve kayıtları yaparak ihale kayıt numarası almak.

3.7. Ekap üzerinden ihale ye ilişkin ihale dokümanını (İdari Şartname, sözleşme tasarısı ve standart formları) hazırlamak veya hazırlatmak.

3.8. İhaleye ilişkin ekap üzerinden oluşan ilanın mevzuatı gereği ilan işlemlerini yürütülmesini sağlamak.

3.9. İhaleye ilişkin İhale Dokümanının isteklilere satılması işlemlerini yürütülmesini sağlamak.

3.10. İhalelerin her aşamasında ilgili tutanak ve yazışma ile idare adına tebligatlarda bulunması ile gerekmesi halinde zeyilname düzenleme işlemlerini yaptırmak.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/2</b>
<b>KONU</b>	<b>TEDARİK BİRİM SORUMLUSU</b>		

- 3.11. İhale sırasında ve sonucunda ihale komisyonunun raportörlüğünü yürütülmesini sağlamak.
- 3.12. Muayene Kabul Komisyonları ile gerekmesi halinde kontrol teşkilatlarını oluşturmak ve ilgililere tebliğ ettirmek.
- 3.13. Kamu İhale Mevzuatını takip etmek.
- 3.14. Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ vs. değişiklikleri takip etmek.
- 3.15. Diğer mevzuat ve İl müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- 3.16. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.17. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.18. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

#### **4. YETKİLERİ**

##### **4.1. MALİ**

- 4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

##### **4.2. İDARİ**

- 4.2.1. Talep edilen mal, malzeme, hizmet ve yapım işlerini değerlendirir.
- 4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.
- 4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

##### **4.3. TEMSİL**

- 4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

#### **5. NİTELİKLERİ**

- 5.1. Öğrenim : Lisans
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak. İhale konusundan az 2 yıl deneyimli olmak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
  - 5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.
  - 5.5.2. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.