

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	NÖBETÇİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Sosyal Tesisler Birim Sorumlusu'na.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.3. -

1.4. VEKİLİ

1.4.1. Nöbetçi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İl Müdürlüğü hizmet binalarının, lojman ve sosyal tesislerinin emniyet ve güvenliğini sağlamak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Mesai içinde ve mesai sonrasında İl müdürlüğü kampüsünün dönüşümlü olarak 24 saat süre ile güvenliğini sağlamak.

3.2. Mesai içersinde kuruma gelen kişileri yönlendirerek rahat hizmet almalarını sağlamak.

3.3. Lojmanlara ve misafirhaneye gelen misafirlerle ilgili giriş çıkış işlemlerini yapmak.

3.4. Gece misafirhaneye gelen kişilere yardımcı olmak.

3.5. Mesai içi ve dışında Kuruma giriş çıkış yapan araçların takibini yapmak.

3.6. Hizmet binalarının girişlerinde güvenliği sağlamak.

3.7. İstatistiksel verileri hazırlamak.

3.8. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.


3.9. Diğer mevzuat ve İl müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

3.10. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	NÖBETÇİ		

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Lise

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.