

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1
KONU	MİSAFİRHANE GÖREVLİSİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Sosyal Tesisler Birim Sorumlusu'na

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Misafirhane görevlisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Misafirhanenin temiz ve hijyenik biçimde hizmet vermesini sağlamak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Misafirhanenin temiz ve hijyenik biçimde hizmet vermesini sağlamak.

3.2. Misafirhaneyle ilgili eksikleri ve ihtiyaçları belirlemek.

3.3. Misafirhanede kalanların şahsi eşyalarını korumak ve gerekli tedbirleri almak.

3.4. Diğer mevzuat ve İl müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

3.5. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Lise

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim :

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.