

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/2</b>
<b>KONU</b>	<b>KREŞ SORUMLUSU</b>		

## 1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

### 1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Sosyal Tesisler Birim Sorumlusu'na

### 1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

### 1.3. VEKİLİ

1.3.1. Kreş Görevlisi

## 2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İl Müdürlüğü personel çocuklarına bakım ve eğitim hizmeti sunmak.

## 3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Çocuklara gerekli sevgi ve şefkati göstermek.

3.2. Eğitim Programının uygulanması ile ilgili gerekli dokümanı araç-gereç materyalleri hazırlamak.

3.3. Kreşe ait oyuncak araç-gereç dokümanlar ve demirbaş nitelikli malzemenin korunması sağlamak ve sınıfların temizliğini yaptırmak.

3.4. Sınıftaki çocukların yemek ve tuvalet temizlikleri ile alt temizliğini yaptırmak.

3.5. Çocukların yataklarını hazırlamak.

3.6. Çocukların beslenmeleri için gerekli malzemeleri hazırlamak.

## 4. YETKİLERİ

### 4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

### 4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

### 4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/2</b>
<b>KONU</b>	<b>KREŞ SORUMLUSU</b>		

## 5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Lise, Önlisans
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : Tercihen Meslek Liselerinin Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümünden mezun olmak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
  - 5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.
  - 5.5.2. Zamanı yönetebilmek.
  - 5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.