

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	BİLGİ İŞLEM GÖREVLİSİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Hizmet Masası ve Bilgi İşlem Sorumlusu'na

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Bilgi İşlem Görevlisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İl ve İlçe Müdürlüklerimize ait bilgisayar, server ve yazıcıların bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak, işletim sistemlerinin kurulumunu yapmak.

2.2. İl Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan yazıcıların tamirini yapmak, yaptırmak.

2.3. İl Müdürlüğüne ait web sayfasının güncellenmesini sağlamak.

2.4. İl Müdürlüğünün koordinasyonunda olan yazılımların lisanslarını güncellemek, bakım işlemlerini koordine etmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. İl Müdürlüğümüz ihtiyacına binaen bilgisayar, yazıcıların ve alınacak elektronik cihazların teknik şartnamesinin hazırlanmasını sağlamak.

3.2. Müdürlüğümüz bünyesinde network internet ağının kurularak bakım onarım ve güvenliğini sağlamak.

3.3. Diğer mevzuat ve İl müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

3.4. İstatistiksel verileri hazırlamak.

3.5. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

3.6. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	BİLGİ İŞLEM GÖREVLİSİ		

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Lise, Ön Lisans, Lisans

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : Bilgisayar donanım, yazılım ve network kurulumu konusunda deneyimli olmak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.