 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE DESTEKLEME BİRİM SORUMLUSU		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü'ne.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Veteriner Hekim, Ziraat Mühendisi, Teknik Eleman (Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyen), Birimde görevlendirilen diğer personel

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Veteriner Hekim, Ziraat Mühendisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Hayvancılık desteklemeleri ve yetiştiriciliği işlemlerini koordine etmek.

2.2. Şube Yayım ve yatırım programının hazırlanmak.

2.3. Hayvanlarda ıslah çalışmalarını koordine etmek.

2.4. Birimle ilgili işlerin organizasyonunu yapmak

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Bakanlığımız tarafından her yıl yeniden belirlenen ve yetiştiricilere ödenen hayvancılık desteklemelerini yapmak.

3.2. Yetiştiricilere, hayvancılık hakkında bilgi vermek.

3.3. Şube brifinglerini hazırlamak.

3.4. Şube yayım programlarını hazırlamak ve izlemek.

3.5. Şube yatırım programlarını hazırlamak ve yatırım programlarını izlemek.

3.6. Hayvanlarda ıslah çalışmalarını yürütmek.

3.7. Belirtilen konularla ilgili yazışmaları yapmak.

3.8. İşlemi biten evrakların dosyalanma ve arşivleme işlerini yapmak.


3.9. Konularla ilgili düzenlenen eğitim toplantılarına katılmak.

3.10. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

3.11. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

3.12. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

3.13. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE DESTEKLEME BİRİM SORUMLUSU		

- 3.14. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 3.15. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.16. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.17. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.18. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.19. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.20. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Lisans Mezunu

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Yönetici becerilerine sahip olmak.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.