 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.01.2016
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/3
KONU	HAYVAN HAREKETLERİ VE İŞLETMELER BİRİM SORUMLUSU		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü'ne.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Veteriner Hekim, Teknik Eleman (Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyen), Birimde görevlendirilen diğer personel

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Veteriner Hekim

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Hayvan hareketleri ve işletmelerle ilgili işlemleri takip etmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Hayvan hareketleri denetimleri, kaçak hayvan ve hayvansal ürünler ile ilgili işlemleri koordine etmek.

3.2. Sığır cinsi hayvanların tanımlanması, tescili ve izlenmesi çalışmaları, koyun-keçi kayıt sistemi, arıcılık kayıt sistemini koordine etmek.

3.3. Kanatlı, arıcılık ve sığır işletmelerinde ilaç kullanım kontrollerinin takibini koordine etmek.

3.4. Damızlık kanatlı işletmeleri ve kuluçkahanelerin çalışma izin, denetim işlemlerini koordine etmek.

3.5. Kalıntı izleme çalışmalarını koordine etmek.

3.6. Hayvan pazarları, mezbahalar, ruhsatlandırma, denetimini koordine etmek.

3.7. Canlı hayvan, hayvansal ürün üretim, satış ve kesim yerlerinin faaliyetlerinin kaydını tutmak, faaliyetleri ile ilgili izinleri vermek, kontrol etmek ve denetlemek.


3.8. Hayvancılık işletmelerinin kapasite raporlarını vermek.

3.9. Antrepoların kayıt ve onay işlemlerini koordine etmek.

3.10. Su Ürünleri İşleme tesislerinin kayıt ve onay işlemlerini koordine etmek ve aynı tesislerin ihracat ile ilgili denetimlerinin ithalat-ihracat birimiyle birlikte yürütülmesini koordine etmek.

3.11. Balıkçılık ve Su ürünleri işleyen işletmelerin iş ve işlemlerini koordine etmek.

3.12. Canlı çift kabuklu yumuşakçaları işleyen işletmelerin iş ve işlemlerini koordine etmek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.01.2016
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/3
KONU	HAYVAN HAREKETLERİ VE İŞLETMELER BİRİM SORUMLUSU		

- 3.13. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- 3.14. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- 3.15. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 3.16. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- 3.17. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 3.18. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.19. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.20. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 3.21. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- 3.22. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.
- 3.23. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.24. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.25. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.26. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ


4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.01.2016
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 3/3
KONU	HAYVAN HAREKETLERİ VE İŞLETMELER BİRİM SORUMLUSU		

4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Veteriner Hekim

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Tercihen konusunda eğitim almış ve deneyim sahibi olmak.

5.5.2. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.3. Yönetici becerilerine sahip olmak.

5.5.4. Zamanı yönetebilmek.

5.5.5. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.