

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	İHRACAT KONTROL GÖREVLİSİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

- 1.1. KİME BAĞLI
- 1.1.1. İhracat Birim Sorumlusu'na
- 1.2. KİMLER BAĞLI
- 1.2.1. –
- 1.3. VEKİLİ
- 1.3.1. İhracat Kontrol Görevlisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

- 2.1. GGBS üzerinden yapılan başvuruların (ön bildirim) incelemek.
- 2.2. İhracat ürünlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.
- 2.3. Resmi ve özel gıda kontrol laboratuvarlarından gelen analiz muayene ve sonuçlarını değerlendirmek.
- 2.4. Görevlendirildiği durumlarda diğer kurumlardan gelen yazı ya da kişi ve firmalardan gelen dilekçelere cevap vermek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 3.1. Firmaların ihracatını gerçekleştirmek istedikleri ürünler için GGBS üzerinden yaptıkları ön bildirimleri mevzuat çerçevesinde incelemek.
- 3.2. Ön bildirimleri uygun bulunan ürünlerin denetimlerinin gerçekleştirilmesi için firmalar tarafından başvurusu yapılan dosyaları incelemek.
- 3.3. İhracat ürün denetimlerini gerçekleştirmek, numune almak, gerekli görülen durumlarda ve mevzuat çerçevesinde risk görülen analizleri laboratuvarlara yaptırmak.
- 3.4. Analiz yapılması amacıyla laboratuvarlara gönderilen numuneler için laboratuvarların yaptıkları analiz muayene ve sonuçlarını değerlendirmek.
- 3.5. Denetimleri sonucu uygun bulunan ürünler için başvuru sahibi firmaya İhracat belgesi/İhracattan Geri Gelen Ürün Uygunluk yazısı düzenlemek, uygunsuz bulunan ürünler için de İlgili firma ve/veya Gümrük Müdürlüğüne uygunsuzluk yazısı düzenlemek.
- 3.6. Görevlendirildiği durumlarda Bakanlık, Genel Müdürlük, Gümrük Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlardan gelen yazılar ile firma ya da kişilerin dilekçelerini cevaplamak.
- 3.7. Hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	İHRACAT KONTROL GÖREVLİSİ		

- 3.8. Şube ile ilgili tüm istatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.9. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.10. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.
- 3.11. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yazmak ve takip etmek.
- 3.12. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

4. YETKİLERİ

- 4.1. MALİ
 - 4.1.1. Mali yetkisi yoktur.
- 4.2. İDARİ
 - 4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.
- 4.3. TEMSİL
 - 4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim :Lisans mezunu
- 5.2. Sertifikalar :Kontrol görevlisi sertifikası sahibi olmak.
- 5.3. Bilgisayar :Office programları kullanabiliyor olmak, GGBS kullanabiliyor olmak.
- 5.4. Deneyim :İhracat birimi iş akışına hakim olmak ve resmi yazışmalarla ilgili yeterli tecrübeye sahip olmak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
 - 5.5.1. Denetim sırasında hızlı düşünüp, çabuk karar vererek, denetimi mevzuat çerçevesinde yürütebilmek.
 - 5.5.2. Kanun, yönetmelik, tebliğ ve talimatlarla belirlenmiş ve belirli zaman dilimlerinde gerçekleşmesi gereken denetimin aşamalarının doğru zamanda yapılması işini planlayabilmek.
 - 5.5.3. Mevzuatı takip ederek yapılan güncellemelerden haberdar olmak.