

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	TAKVİYE EDİCİ GIDA GÖREVLİSİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Gıda Onay, Kayıt ve Resmi Kontrol Birim Sorumlusu'na

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Takviye Edici Gıda Görevlisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Takviye edici gıdalarla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Takviye edici gıdaların onay başvuru dosyaları ile ilgili tüm resmi yazışmaları yapar, bu konuda yapılacak iş ve işlemleri takip eder. Takviye Edici Gıda ile ilgili onay, kayıt ve resmi kontrollerin gerçekleştirilmesi

3.2. Müracaat dosyalarındaki bilgi ve belgelerin değerlendirilmesini yapar.

3.3. Yetkisinde olan takviye edici gıda onay başvuru dosyaları ile Takviye Edici Gıda Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilecek takviye edici gıda onay başvuru dosyalarındaki bilgi ve belgeleri değerlendirir. "Takviye Edici Gıda Onay Değerlendirme Formu" nu düzenler.

3.4. Yetkisinde olan takviye edici gıdaların onay işlemlerini yürütür.

3.5. Takviye Edici Gıda Komisyonu tarafından değerlendirilecek takviye edici gıdaların başvuru dosyalarını Genel Müdürlüğe gönderir.

3.6. Takviye Edici Gıda Komisyonu tarafından değerlendirilen ve Genel Müdürlük görüşü ile birlikte onay verilmesinde sakınca görülmeyen takviye edici gıdaların onay işlemlerini yürütür.

3.7. Takviye edici gıda onay işlemleri ile ilgili bilgilerin Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi (GGBS)'ne girişlerini yapar. Bakanlığımızın resmi internet sitesi aracılığı ile bu bilgiler doğrudan kamuoyu ile paylaşılacağından tüm bilgileri kontrol eder. Bilgilerin tam ve doğru olması durumunda, takviye edici gıdaya GGBS den onay numarasını alır.

3.8. Onaylanmış takviye edici gıdalara ait bilgilerin güncellenmesi ile ilgili iş ve işlemleri GGBS de yapar.

3.9. İstatistiksel verileri hazırlamak.

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	TAKVİYE EDİCİ GIDA GÖREVLİSİ		

- 3.10. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.11. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.12. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.
- 3.13. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Kendisine ait izin talep formunu düzenleyip, imzalayarak, şube müdürüne sunar.

4.2.2. Görevi ile ilgili malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Görevlendirilmesi halinde, birimi ile ilgili konularda İl ve/veya Şube Müdürlüğünü temsil eder.

4.3.2. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Lisans

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.