 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</b>		

## **1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ**

### **1.1. KİME BAĞLI**

1.1.1. İl Müdür Yardımcısı

### **1.2. KİMLER BAĞLI**

1.2.1. Birim Sorumluları, Teknik ve İdari Personel, İşçiler

### **1.3. VEKİLİ**

1.3.1. Birim Sorumlusu

## **2. TEMEL FAALİYETLERİ**

2.1. Şube müdürlüğünün iş ve faaliyetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapmak.

2.2. Şube Müdürlüğü'nün kısa ve uzun vadeli faaliyet raporlarını hazırlamak.

2.3. Şube Müdürlüğü'nün planlama ve koordinasyonunu sağlamak.

2.4. Şube Müdürlüğü'nü Bilgi alışveriş toplantılarında temsil etmek.

2.5. Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü ile diğer Şube Müdürlükleri ve İlçe Müdürlükleri arasında koordinasyonu sağlamak.

2.6. Şube Müdürlüğü'nü tanıtacak sunuşları hazırlamak.

2.7. Bitki Koruma Programı ve Uygulama prensiplerini yürütmek.

2.8. Yıllık Bitki Koruma program tekliflerini hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

2.9. Birim Sorumlularının konularına göre gelen talepleri yönlendirmek.

2.10. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini uygulamak.

2.11. İl Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


## **3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

3.1. İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.


3.2. Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerini belirlemek.

3.3. Eldeki bitkisel üretimi, Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde ve tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek.


3.4. Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</b>		

- 3.5. Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütmek.
- 3.6. Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3.7. Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek, alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- 3.8. İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet göstermek.
- 3.9. İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak.
- 3.10. Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune olarak ilgili kuruluşlara göndermek.
- 3.11. Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- 3.12. Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak.
- 3.13. Tohumluk, süs bitkileri, doğal çiçek soğanları ve kesme çiçek vb. üretim materyalinin ilgili ithalat ve ihracat işlemlerini yürütmek.
- 3.14. Mera tespit, tahdit, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerler ile ilin, içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek.
- 3.15. İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek.
- 3.16. Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek.
- 3.17. İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek.
- 3.18. Üreticilerce toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.
- 3.19. Elde bulunan toprak-bitki analiz laboratuvarlarının yetkilendirilmesi ve faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıkça istenen hususları yerine getirmek.
- 3.20. Bitki pasaport sistemi ile bitki ve bitkisel ürün hareketlerini ilde kontrol etmek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>3/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</b>		

- 3.21. İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- 3.22. İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.
- 3.23. Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb. yöntemlerle ve entegre/ biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlerle ilgili gerekli eğitim ve altyapının hazırlanmasını sağlamak.
- 3.24. Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kaydına ilişkin kayıtları kontrol etmek, izlemek ve denetlemek.
- 3.25. İl dahilindeki bitki sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini yürütmek.
- 3.26. Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işlemleri yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yapmak, izin vermek, denetimlerini gerçekleştirmek.
- 3.27. Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları belgelendirmek, yetkili oldukları hususlarda denetlemek.
- 3.28. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak.
- 3.29. Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- 3.30. Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak.
- 3.31. İstanbul İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Kalite Politikası ve Hedefleri doğrultusunda çalışmak.
- 3.32. Kalite Politikası doğrultusunda belirlenen stratejileri uygulamak, hedeflerle ilgili ilerlemeleri izlemek.
- 3.33. Kalite sisteminin kesintisiz, güvenilir, sağlıklı, hızlı ve sürekli iyileştirilerek, sürdürülebilmesi için, biriminde gerçekleştirilen faaliyetleri kalite sistemi çerçevesinde yürütmek ve takip etmek.
- 3.34. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.35. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>4/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</b>		

#### **4. YETKİLERİ**

##### **4.1. MALİ**

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

##### **4.2. İDARİ**

4.2.1. Personele ait izin tarihlerini belirler ve imzalar.

4.2.2. Malzeme talep formlarını kontrol eder, uygun görürse onaylar.

4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.4. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.2.5. Şube personelinin saatlik izin kâğıtlarını imzalar.

4.2.6. Şube personelinin yıllık, mazeret, ölüm, doğum, sağlık izin tekliflerini imzalar.

4.2.7. Şube Müdürlüğünün resmi ihtiyaç talepleri, tekliflerini imzalar.

4.2.8. Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğünün faaliyetlerinden (Fumigasyon dezenfeksiyon, fidan muayenesi) sonucu düzenlenen icraat hesap fişlerini imzalar.

4.2.9. Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası imzalamak.

4.2.10. Bitki Pasaportu Düzenleme ve Basma Yetki Belgesi düzenlemek.

4.2.11. Ruhsatlandırmalar ve Denetimlere ilişkin yazışmalar ile ruhsat başvurusu yazışmalarında Şube Müdürünce imzalanması gereken yerleri imzalar.

##### **4.3. TEMSİL**

4.3.1. İl Müdürlüğünü şubesi ile ilgili konularda temsil eder.

#### **5. NİTELİKLERİ**

5.1. Öğrenim : Ziraat Mühendisi

5.2. Yabancı Dil : İngilizce (Tercihen)

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Yönetici becerilerine sahip olmak.

5.5.3. Zamanı yönetebilmek.