 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/3
KONU	PLANLAMA, EĞİTİM VE DESTEKLEMELER TEKNİK ELEMANI		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Planlama, Eğitim ve Desteklemeler Birim sorumlusuna

1.2. KİMLER BAĞLI

1.3. -

1.4. VEKİLİ

1.4.1. Teknik eleman (Mühendis)

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.

2.2. Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki Bitkisel Ürünlerde üretime verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak.

2.3. İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otlarla ilgili mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını organize etmek.

2.4. Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı ile ilgili faydalı bilgiler, broşür, el kitabı ve demonstrasyonlar hazırlanmasında birimlerle koordineli çalışılarak programların oluşturulması ve uygulanmasını organize etmek.

2.5. Eğitimleri koordine etmek.

2.6. Çiftçi Kayıt Sistemi çalışmalarını yürütmek.

2.7. Türkiye Tarım Havzaları Üretim Ve Destekleme Modeline Göre Yağlı Tohumlu Bitkiler, hububat ve baklagil Fark Ödemesi Desteği çalışmalarını yürütmek.

2.8. Yurt İçi Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteklemesi çalışmalarını yürütmek.

2.9. Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi çalışmalarını yürütmek.

2.10. Yurt İçi Sertifikalı Tohum Üretimini Desteklenmesi çalışmalarını yürütmek.


2.11. Mazot Kimyevi Gübre ve Toprak analizi Desteklenmesi çalışmalarını yürütmek.

2.12. Bitkisel Üretim Biyolojik ve Biyoteknolojik Desteklenmesi çalışmalarını yürütmek.

2.13. Yem Bitkileri Desteklenmesi çalışmalarını yürütmek.

2.14. Örtü Altı Kayıt Sistemi çalışmalarını yürütmek.


2.15. İyi tarım Desteklenmesi çalışmalarını yürütmek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/3
KONU	PLANLAMA, EĞİTİM VE DESTEKLEMELER TEKNİK ELEMANI		

- 2.16. Organik Tarım Desteklenmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2.17. Yeşil Kart ve özürlü maaşı için ÇKS kayıtlarını incelemek.
- 2.18. İdarece uygun görülen diğer görevler.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 3.1. Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretime uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı bitkisel üretim desenlerini belirlemek.
- 3.2. İldeki Bitkisel Üretimi Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde Tarım ve Sanayi Entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek.
- 3.3. İl Yayım Programlarını hazırlamak,
- 3.4. Birimler ve İlçe Müdürlükleri tarafından düzenlenen eğitim çalışmalarının raporlanarak birimlere bildirilmek.
- 3.5. Hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak.
- 3.6. Şube ile ilgili tüm istatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.7. Çiftçi Kayıt Sistemi veri girişlerinin kontrollerinin yapılarak İlçeler dahilinde yapılacak işlemleri koordine etmek
- 3.8. Yürütülen tüm tarımsal desteklemelerde Çiftçi Kayıt Sisteminden İlçelerle irtibata geçilerek ödeme icmallerinin alınması, gerekli duyuruların yapılmasından sonra düzeltmelerin yapılarak son icmallerin oluşturulup ödeme yapılmak üzere Bakanlığımıza gönderilmesi.
- 3.9. Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi çalışmalarında gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak ve tutanakların düzenlenerek Bakanlığımıza göndermek.
- 3.10. Bakanlıkça yayımlanan Tarımsal Destekleme tebliğ ve genelgelerinin duyurularının yapılmasını sağlamak.
- 3.11. Örtü altı kayıt işlemleri ile ilgili olarak İlçeleri bilgilendirmek.
- 3.12. Çiftçi Kayıt Sistemi veri girişi yapacak elemanları tanımlamak ve sistemle ilgili tüm işlemleri yürütmek,
- 3.13. Tarımsal Desteklemeler kapsamında yapılan şikayetleri değerlendirip takibini yapmak.
- 3.14. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.15. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.16. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 3/3
KONU	PLANLAMA, EĞİTİM VE DESTEKLEMELER TEKNİK ELEMANI		

- 3.17. Birim Sorumlusu'nun verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- 3.18. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.2. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.3. TEMSİL

4.2.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Ziraat Mühendisi, Teknisyen ve Tekniker

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.