 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/3</b>
<b>KONU</b>	<b>BİTKİ BESLEME VE ZİRAİ İLAÇ ALET VE MAKİNE BİRİM SORUMLUSU</b>		

## **1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ**

### **1.1. KİME BAĞLI**

1.1.1. Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü'ne.

### **1.2. KİMLER BAĞLI**

1.2.1. Teknik Eleman

### **1.3. VEKİLİ**

1.3.1. Teknik Eleman (Mühendis)

## **2. TEMEL FAALİYETLERİ**

2.1. İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri, belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek.

2.2. Bakanlığın İl Müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek.

2.3. İlde bulunan toprak-bitki analiz laboratuvarlarının yetkilendirilmesi ve faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıkça istenen hususları yerine getirmek.

2.4. Bitki Koruma Ürünleri Perakende ve Toptancı bayileri, Zirai Mücadele Alet ve Makine bayileri ile ilgili ruhsatları vermek, bu yerleri denetlemek.

2.5. Zirai Mücadele Alet ve Makine imalatçı ve ithalatçı bayileri denetlemek.

2.6. Reçete Yazma Yetki Belgesi, Reçete Koçanı ve Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi vermek ve denetlemek.

2.7. Bitki Koruma Ürünleri, Zirai Mücadele Alet ve Makineleri, Reçete Yazma Yetki Belgesi ve Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi ile ilgili tüm gelişmeleri ve değişiklikleri bayilere ve İlçelere duyurmak.


2.8. Bayi eğitim toplantıları düzenlemek.

## **3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

3.1. Zirai Mücadele alet ve makineleri dışındaki tarımsal mekanizasyonla ilgili faaliyetleri yürütmek.

3.2. İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek.

3.3. Üreticilere toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/3</b>
<b>KONU</b>	<b>BİTKİ BESLEME VE ZİRAİ İLAÇ ALET VE MAKİNE BİRİM SORUMLUSU</b>		

- 3.4. Ziraî Mücadele Alet ve Makine Bayilerine ruhsat vermek.
- 3.5. Bitki Koruma Ürünleri Perakende ve Toptancı Bayilerine ruhsat vermek.
- 3.6. İlaç-Alet Bayilerini denetlemek, rapor hazırlamak.
- 3.7. Ruhsat alan ilaçları, ruhsat alan aletleri ilçelere duyurmak.
- 3.8. Bayi eğitim toplantıları düzenlemek.
- 3.9. Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi düzenlemek, denetlemek.
- 3.10. Reçete Yazma Yetki Belgesi düzenlemek, denetlemek.
- 3.11. Bitki Koruma Ürünlerine ait reçeteleri denetlemek.
- 3.12. Bakanlıktan gelen yazıların gereğini yapmak.
- 3.13. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.14. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek
- 3.15. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.16. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

#### **4. YETKİLERİ**

##### **4.1. MALİ**


- 4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

##### **4.2. İDARİ**

- 4.2.1. Birim faaliyetlerinin organizasyonu, Evrak havalesi, Hazırlanan yazıların kontrol edilerek onaylanması.
- 4.2.2. Personele ait izin tarihlerini belirler.
- 4.2.3. Malzeme talebinde bulunur.
- 4.2.4. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.
- 4.2.5. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

##### **4.3. TEMSİL**

- 4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>3/3</b>
<b>KONU</b>	<b>BİTKİ BESLEME VE ZİRAİ İLAÇ ALET VE MAKİNE BİRİM SORUMLUSU</b>		

## 5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Ziraat Mühendisi
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
  - 5.5.1. Tercihen Bitki Koruma Bölümü mezunu olmak veya Ziraat Mühendisi Olmak.
  - 5.5.2. Takım çalışmasına yatkın olmak.
  - 5.5.3. Yönetici becerilerine sahip olmak.
  - 5.5.4. Zamanı yönetebilmek.
  - 5.5.5. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.