 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	İSTATİSTİK VE KOORDİNASYON SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. İstatistik ve Koordinasyon Birim Sorumlusuna.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Su Ürünleri Mühendisi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Şube Müdürlüğü'nün istatistiklerini tutmak, kurum içi ve kurum dışı toplantıların ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Su ürünleri istatistik ve brifing dosyalarını hazırlamak ve takibini yapmak.,

3.2. Şube Müdürlüğü'nce yapılan veya katılım sağlanacak toplantıların organizasyonunu, görevlendirilmesini, planlamasını ve takibini yapmak.

3.3. Su ürünleri konusunda eğitim ve anket çalışmalarını yapmak.

3.4. Araç görevlendirmelerini yapmak ve takip etmek.

3.5. Birimler arası koordinasyonu sağlamak.

3.6. Şube personelinin ek özel işlemlerini yürütmek.

3.7. Personelin özlük işlemleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.8. Evrak kayıt işlemlerinin takibini sağlamak.

3.9. Stajyer öğrenci işlemlerini gerçekleştirmek.

3.10. Arşiv ve Şube genel standart dosya plan takibini yapmak.


3.11. Şubeye gelen malzeme ile evrakların dağıtımını sağlamak.

3.12. Şube için gerekli araç ve gereçlerin bakım-onarım ve teminini sağlamak.,

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	İSTATİSTİK VE KOORDİNASYON SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSİ		

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Su Ürünleri Mühendisi

5.2. Yabancı Dil: -

5.3. Bilgisayar: Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim: 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.