 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/2</b>
<b>KONU</b>	<b>RUHSATLANDIRMA SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSİ</b>		

## **1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ**

### **1.1. KİME BAĞLI**

1.1.1. Ruhsatlandırma Birim Sorumlusuna

### **1.2. KİMLER BAĞLI**

1.3. –

### **1.4. VEKİLİ**

1.4.1. Su Ürünleri Mühendisi

## **2. TEMEL FAALİYETLERİ**

2.1. Ruhsatlandırmalara ilişkin çalışmaları koordine ve takip etmek.

## **3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

3.1. Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi, Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi ve Amatör Balıkçı Belgelerini düzenlemek ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.2. Seyir Defteri, Menşei Belgesi ve benzeri belgelerin kayıtlarını yapmak ve diğer işlemleriyle ilgili iş ve akışları takip etmek.

3.3. Diğer kurumlardan gelen idari para cezalarının tebliğlerini ve kayıtlarını yapmak ve takip etmek.

3.4. Balıkçı Gemilerini Avcılıktan Çıkaranlara yapılacak destekleme işlemleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

3.5. Özel avcılık izin belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

3.6. Subis ( su ürünleri bilgi sistemi ) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

3.7. Tıbbi sülük – cites ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## **4. YETKİLERİ**


### **4.1. MALİ**

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

### **4.2. İDARİ**

### **4.3. TEMSİL**

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/2</b>
<b>KONU</b>	<b>RUHSATLANDIRMA SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSİ</b>		

## 5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Su Ürünleri Mühendisi
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. **Diğer Nitelikleri**
  - 5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.
  - 5.5.2. Zamanı yönetebilmek.
  - 5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.