 <p><b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>	
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ</b>		

## 1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

### 1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. İl Müdür Yardımcısı

### 1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Avcılık ve Kontrol Birim Sorumlusu, Kaynak Yönetimi Birim Sorumlusu, Ruhsatlandırma Birim Sorumlusu, İstatistik ve Koordinasyon Birim Sorumlusu, Avcılık ve Kontrol Teknik Elemanı, Avcılık ve Kontrol Su Ürünleri Mühendisi, Avcılık ve Kontrol Balıkçılık Teknolojisi Mühendisi, Avcılık ve Kontrol Kaptanı, Kaynak Yönetimi Su Ürünleri Mühendisi, Kaynak Yönetimi Biyologu, Ruhsatlandırma Teknik Elemanı, Ruhsatlandırma Su Ürünleri Mühendisi, Ruhsatlandırma Veteriner Hekimi, İstatistik ve Koordinasyon Teknik Elemanı, İstatistik ve Koordinasyon Su Ürünleri Mühendisi ve Müdürlükte görevlendirilen Hizmetli, Hizmet Masası Görevlisi, İşçi, Memur.

### 1.3. VEKİLİ

1.3.1. Veteriner Hekim ve Su Ürünleri Mühendisi

## 2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İstanbul İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; su ürünleri canlılarını korumak, il çapında hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, kontrol etmek, denetlemek. Bununla birlikte üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

2.2. Şube Müdürlüğü'nün iş ve faaliyetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapmak.

2.3. Şube Müdürlüğü'nün kısa ve uzun vadeli faaliyet raporlarını hazırlamak.

2.4. Şube Müdürlüğü'nün planlama ve koordinasyonunu sağlamak.


2.5. Şube Müdürlüğü'nü bilgi alışveriş toplantılarında temsil etmek.

2.6. Diğer Şube Müdürlükleri ve İlçe Müdürlükleri arasında koordinasyonu sağlamak.

2.7. Şube Müdürlüğü'nü tanıtabilecek sunuşları hazırlamak.


2.8. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini uygulamak.

2.9. İl Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ</b>		

### 3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 3.1. Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek, avcılık ve yetiştiricilik ile pazarlanmasına, balıkçı barınakları ile balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarının geliştirilmesi ve işletilmesine, su ürünleri ile ilgili her türlü bilgi ve belge toplanmasına ve bu bilgilere yönelik kayıt sisteminin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeleri uygulamak, getirilen düzenlemeler kapsamında izleme, kontrol ve denetim ile cezai müeyyideleri gerçekleştirmek,
- 3.2. Balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarını koruma, üretim ve yetiştiricilik alanlarını belirleyerek, bu alanlarda koruyucu tedbirleri almak,
- 3.3. Su ürünleri üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- 3.4. Su ürünleri ile ilgili inceleme, değerlendirme çalışmaları yapmak, Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde ve yetkisi ölçüsünde ilde her türlü teşvik ve koruma tedbirlerinin alınmasını, balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliğine uygun üretim alanları ve balıkçı 9 barınaklarına ilişkin esasları, üretim araçlarının asgari vasıf ve şartlarını kiralanma ve kullanılma esaslarını üretim alanlarının kiralanmasını ve işletilmesini ve buralarda verimliliğin artırılmasını sağlamak su kaynaklarının kirletilmesini önleyecek ve su ürünlerini korumaya yönelik tedbirler almak,
- 3.5. Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili düzenlemeleri, gerekli işlem ve denetlemeleri yapmak,
- 3.6. Akarsu ve kuru dere yataklarından kum, çakıl ve benzeri maddelerin alınması ve işletilmesi faaliyetlerine ilişkin su ürünlerini korumak adına çevresel etki değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- 3.7. Alıcı ortam su kirliliği çalışmaları, atık su kirliliği denetimi işlemleri gibi koruyucu ve sürdürülebilir su üretimini sağlayıcı işlemler yapmak,
- 3.8. Görev alanı ile ilgili bilgi ve yeni teknolojileri balıkçılara ve su ürünleri yetiştiricilerine ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek,
- 3.9. Balıkçılar ve diğer sektör paydaşları için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
- 3.10. Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak,
- 3.11. Av kotalarının takip ve denetimini yapmak,
- 3.12. Su ürünleri istihsalinde bulunacak gemiler ve kişiler için ruhsat tezkerelerini, avlanma izinlerini düzenlemek, ruhsat tezkerelerinin vize işlemlerini yapmak,
- 3.13. Yasak vasıta ve usullerle yapılacak araştırmalar için verilen izin, uygulamasını takip ve kontrol etmek,

	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>3/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ</b>		

- 3.14. Yasa dışı, kayıt dışı ve düzensiz avcılığın önlenmesine yönelik olarak, deniz ve iç su alanlarında, karaya çıkış noktalarında, toptan ve perakende satış yerlerinde kontrol ve denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- 3.15. Nesli tehlikede olan türlerin ticareti ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 3.16. Su ürünleri ile ilgili menşe ve nakil belgelerini düzenlemek veya düzenletmek ve denetlemek,
- 3.17. İlçelerden gelen bilgiler ve talepler göz önünde bulundurularak balıklandırma ihtiyacının teminine yönelik işlemleri yürütmek,
- 3.18. Çevre dostu üretim modellerinin uygulanmasını sağlamak,
- 3.19. Balıkçılık idari binalarının işletilmesini sağlamak,
- 3.20. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- 3.21. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 3.22. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- 3.23. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- 3.24. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.25. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.26. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- 3.27. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. İstanbul İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Kalite Politikası ve Hedefleri doğrultusunda çalışmak.
- 3.28. Kalite Politikası doğrultusunda belirlenen stratejileri uygulamak, hedeflerle ilgili ilerlemeleri izlemek.
- 3.29. Kalite sisteminin kesintisiz, güvenilir, sağlıklı, hızlı ve sürekli iyileştirilerek, sürdürülebilmesi için, biriminde gerçekleştirilen faaliyetleri kalite sistemi çerçevesinde yürütmek ve takip etmek.
- 3.30. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>4/4</b>
<b>KONU</b>	<b>BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ</b>		

3.31. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

#### **4. YETKİLERİ**

##### **4.1. MALİ**

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

##### **4.2. İDARİ**

4.2.1. Personele ait izin tarihlerini belirler ve imzalar.

4.2.2. Malzeme talep formlarını kontrol eder, uygun görürse onaylar.

4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.4. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.2.5. Şube Müdürlüğü'nün resmi ihtiyaç talepleri, tekliflerini imzalar.

4.2.6. Şube personelinin saatlik izin kâğıtlarını imzalar.

4.2.7. Şube personelinin yıllık, mazeret, ölüm, doğum, sağlık izin tekliflerini imzalar.

4.2.8. Ruhsatlandırmalar ve Denetimlere ilişkin yazışmalar ile ruhsat başvurusu yazışmalarında Şube Müdürünce imzalanması gereken yerleri imzalar.

4.2.9. Şahıslara ve firmalara hitaben yazılan uygunluk/uygunsuzluk yazılarını imzalar.

##### **4.3. TEMSİL**

4.3.1. İl Müdürlüğünü şubesi ile ilgili konularda temsil eder.

#### **5. NİTELİKLERİ**

5.1. Öğrenim : Lisans Mezunu (Tercihen Su Ürünleri Mühendisi ve Balıkçılık Teknolojisi Mühendisi)

5.2. Yabancı Dil : İngilizce (Tercihen)

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak, ilgili mevzuat gereği 10 yıllık iş deneyimine sahip olmak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Yönetici becerilerine sahip olmak.

5.5.3. Zamanı yönetebilmek.