	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/ KYS.FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/3
KONU	TARIMSAL KAYNAKLI NİTRAT KİRLİLİĞİ BİRİM SORUMLUSU		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.2. Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü'ne

1.3. KİMLER BAĞLI

1.3.1. Teknik Eleman (Mühendis)

1.4. VEKİLİ

1.4.1. Teknik Eleman (Mühendis)

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. İstanbul İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Nitrat Direktifi Uygulama Projesi kapsamında; ilimizde yüzey ve yer altı sularında tarımsal faaliyetlerden kaynaklanan kirliliğin tespit edilmesi, azaltılması ve önlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Belirlenen hassas bölgelerde; İyi Tarım Uygulamaları Kodlarının uygulanmasını sağlamak.

3.2. İyi Tarım Uygulama kurallarının uygulanmasını teşvik etmek amacıyla Çiftçi Toplantılarının yapılmasını ve planlanmasını sağlamak.

3.3. Nitrat kirliliğine neden olan azot ve azot bileşikleri içeren gübrelerin miktarını ve uygulama süresini düzenlemek.

3.4. Bitki ihtiyaçlarını, tüm N giriş-çıkışını ve toprağın azot miktarını, uygulanacak maksimum hayvan gübresi miktarını dikkate alarak uygulanacak gübre miktarının sınıflandırılmasını sağlamak.


3.5. Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarında kullanılacak, broşür, el kitabı v.s dokümanları temin etmek, hazırlamak ve çoğaltımı için ilgili şubelere bildirmek.

3.6. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.

3.7. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

3.8. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

3.9. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/ KYS.FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/3
KONU	TARIMSAL KAYNAKLI NİTRAT KİRLİLİĞİ BİRİM SORUMLUSU		

- 3.10. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- 3.11. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 3.12. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.13. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.14. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 3.15. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 3.16. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.17. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.18. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/ KYS.FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 3/3
KONU	TARIMSAL KAYNAKLI NİTRAT KİRLİLİĞİ BİRİM SORUMLUSU		

5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Lisans Mezunu
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
 - 5.5.1. Tercihen Ziraat Mühendisi Olmak.
 - 5.5.2. Takım çalışmasına yatkın olmak.
 - 5.5.3. Yönetici becerilerine sahip olmak.
 - 5.5.4. Zamanı yönetebilmek.
 - 5.5.5. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.