 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>1/2</b>
<b>KONU</b>	<b>COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (CBS) MÜHENDİSİ</b>		

## **1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ**

### **1.1. KİME BAĞLI**

1.1.1. Birim Sorumlusu'na.

### **1.2. KİMLER BAĞLI**

1.2.1. -

### **1.3. VEKİLİ**

1.3.1. Teknik Eleman (Mühendis)

## **2. TEMEL FAALİYETLERİ**

2.1. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Teşkilat Yönergesi doğrultusunda Coğrafi Bilgi sistemleri Daire Başkanlığının İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü için belirlediği faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak.

2.2. İl Müdürlüğünde ve İlçe Müdürlüklerinde çalışan CBS teknik elemanlarının çalışmalarını Bakanlığımız Tarım Reformu Genel Müdürlüğü CBS Daire Başkanlığının talimatları doğrultusunda koordine etmek ve denetlemek.

2.3. Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) dayalı İlin tarım parsellerini sayısallaştırılmasında ÇKS ve TİKAS sistemleri ile birlikte çalışmak.

2.4. CBS Biriminin Coğrafi Bilgi sistemleri Daire Başkanlığının sağladığı harita, uydu görüntüsü ve diğer verilerin amacına uygun kullanılmasını hizmet konuları ile ilgili veri tabanlarını oluşturmak.

## **3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

3.1. TARBİL projesi kapsamında İlimiz Tarım Parsellerinin Sayısallaştırılmasını yapmak ve parsellerin güncelliğini sağlamak.


3.2. İlimiz Tarım Parsellerinin güncel uydu görüntülerinden toprak, arazi ve ürün renk desenine ait veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak.

3.3. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

3.4. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

3.5. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

3.6. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>2/2</b>
<b>KONU</b>	<b>COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (CBS) MÜHENDİSİ</b>		

- 3.7. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 3.8. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.9. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.10. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 3.11. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.12. Diğer mevzuat ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

#### **4. YETKİLERİ**

##### **4.1. MALİ**

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

##### **4.2. İDARİ**

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

##### **4.3. TEMSİL**

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

#### **5. NİTELİKLERİ**

5.1. Öğrenim : Lisans Mezunu

5.2. Yabancı Dil : -

5.3. Bilgisayar : CBS ve Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Zamanı yönetebilmek.

5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.