

T.C.
SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

HİZMET STANDARTLARI SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşletme Kayıt Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4).2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti.3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı.4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç).5- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumundan alacağı uygunluk yazısı.6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.	15 iş günü
2	Alo Gıda 174 Hattı Şikayeti	Elektronik Başvuru	15 iş günü
3	Bimer Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 iş günü
4	İstatistikî Bilgi Talebi	Başvuru Dilekçesi	15 iş günü
5	Perakende İşletme Kayıt Numarası Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4).2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti.3- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme (Bu belge sadece Kanun Ek-1 Listesindeki hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir).	15 iş günü

6	ÇKS Belgesi Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- T.C. Kimlik No'lu kimlik aslı ve fotokopisi.2- Çiftçi Kayıt Formu (a,b,c formları İlçe Müdürlüğümüzden alınacaktır).3- Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından alınan).4- Tapu bilgilerinin Tapu Müdürlüğünden alınmış onaylı bilgisayar dökümü.5- Döner sermaye makbuzu.	3 iş günü
7	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi.2- Tanzim edilip onaylanmış "c" formu.3- Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar.4- Döner sermaye makbuzu.5- Güncel tapu sicil kaydı.	5 iş günü
8	Yem Satış ve Depolama Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi.2- Ticaret Sicil Gazetesi aslı ya da noter onaylı sureti (şirketler için).3- İmza sirküleri.4- Vergi levhası fotokopisi.5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıs için).6- İkametgah belgesi aslı (Şahıs için).7- Yer kira ise kira sözleşmesi fotokopisi.	30 iş günü *
9	Tohumluk Bayii Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi.2- Ziraat mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği.3- Firma sahibi ziraat teknikeri ise (Tohumluk konusunda ders aldığı belgelenen) sahip olduğu diploma aslı veya onaylı örneği.4- Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi.5- Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği.6- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı.	1 iş günü *

10	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe.2- Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.3- Sınav sonuç belgesi.4- Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi.5- Nüfus cüzdanı sureti.6- İki adet vesikalık fotoğraf.7- Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda zirai mücadele hizmetlerinde en az üç yıl çalışmış ziraat mühendislerinin (Bitki koruma bölümü mezunları hariç) hizmet süresini gösterir belge.	1 iş günü *
11	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi.2- Destek Talep Formu.3- Tohumluk faturası.4- Tohuma ait sertifika belgeleri.5- Döner sermaye makbuzu.	1 iş günü *
12	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi.2- Destek Talep Formu.3- Fidan faturası.4- Fidana ait sertifika belgeleri.5- Döner sermaye makbuzu.	1 iş günü *
13	Canlı Hayvan Sevkleri İçin Düzenlenen Yurt İçi Veteriner Sağlık Raporu	<ol style="list-style-type: none">1- Kimlik bilgilerini içeren ve sahibini gösteren kimlik kartı (Pasaport).a) İlçe içi hayvan nakillerinde yetki sınırı dahilinde muhtar yada belediye veteriner hekimi tarafından onaylanan pasaport ile hayvan nakli yapılabilir.b) İller veya ilçeler arasında onaylanan hayvan pasaportuna istinaden Veteriner Sağlık Raporu düzenlenir.2- Hayvanların kulak küpeli olması (Altı aylıktan büyük hayvanlar küpeli olmalıdır. Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz) gereklidir.3- Nakil öncesinde tüm hayvanların Şap aşılarının	1 saat

		tam olması ve ayrıca dişi hayvanların Brusella aşlarının tam olması gerekir.	
14	Hayvan Maddeleri İçin Dzenlenen Yurt İçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Kesim Raporu. a) İlçe içi nakillerde resmi veteriner hekim veya yetkilendirilmiş veteriner hekim tarafından dzenlenen Kesim Raporu. b) İller ve ilçeler arasında yetkilendirilmiş veya resmi veteriner hekim tarafından dzenlenen Veteriner Sağlık Raporu. 2- Nakil Beyannamesi.	1 saat
15	Arıcılık Desteklemesi	1- Dilekçe. 2- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurt içi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	30 dakika *
16	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurt içi Veteriner Sağlık Raporu. 2- Konaklama Belgesi (Ek-1). 3- İşletme Tescil Belgesi (Bal üretici ruhsatı). 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi.	3 iř günü *
17	Arıcı Kaydı	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe. 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi.	30 dakika *
18	Arıcılıkla İlgili Őikayetler	1- Başvuru dilekçesi.	5 iř günü *

*Bařvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi halinde, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibince tamamlanması için verilen süre hariç tutulur.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Murat GÜREL
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Telefon : 0 216 398 64 08
Faks : 0 216 398 56 63
e-Posta : sultanbeyli@istanbultarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet CEYLAN
Unvan : Kaymakam
Adres : İlçe Kaymakamlık Binası
Telefon : 0 216 398 76 66
Faks : 0 216 496 16 31
e-Posta : sultanbeyli@istanbul.gov.tr