

PENDİK İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- TC. Kimlik nolu kimlik aslı ve fotokopisi. 2- Çiftçi Kayıt Formu (a,b,c formları). 3- Çiftçi Belgesi. 4- Tapudan alınan tapu bilgilerinin onaylı bilgisayar dökümü. 5- Döner sermaye makbuzu.	5 gün
2	Mazot ve Gübre ve Toprak Analiz Desteklemesi	1- Mazot, gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi, 2- ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analiz Formu ve analiz raporu, 3- Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analiz Formu ve analiz raporu.	1 Saat.
3	Organik Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş Kuruluşlarca Düzenlenmiş Organik Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu.	1 Saat.
	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş Kuruluşlarca Düzenlenmiş İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu.	1 Saat.
5	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Talep Formu, 3- Tohumluk satış faturası, 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi, 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi.	1 Saat.
6	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği	1- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi, 2- Başvuru dilekçesi ve taahhütname, 3- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu, 4- Satış faturası, 5- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği, 6- Bitki muayene raporu (2011 yılı öncesinde belgelendirilmiş fidanlar için),f) Bağ/bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği, 7- Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayii Belgesinin (Kamu kuruluşları hariç) bir örneği.	1 Saat.
7	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname, 2- Başvuru sahibinden nüfus cüzdanının onaylı suretini, 3- Tarımsal işletme bilgi formunun onaylanmaması durumunda, tarımsal işletmeden bir ve/veya birkaç belge istenebilir.	1 Saat.

8	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma	1-Üretici Müracaatı.	15 Dakika.
9	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Müdürlüğü'ne onay için teslim edilir.)	30 Dakika.
10	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	Anaç sığır desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler, üyesi bulunduğu örgüte dilekçe ile başvurur. 1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde, başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi (yetiştiricilerden alınan dilekçelerin beş yıl süreyle saklanması örgütlerin sorumluluğunda olup il/ilçe müdürlüklerince talep edilmeyecektir), 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvat İşletme Tescil belgesi.	1 Gün.
11	Buzağı Desteklemesi	Desteklemeden yararlanmak isteyen üreticilerden, soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile önsoykütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe müdürlüklerine 1/10/2011 - 31/12/2011 tarihleri arasında dilekçe ile müracaatta bulunurlar.	1 Gün.
12	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	Anaç koyun ve keçi desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler, üyesi bulunduğu örgüte ekinde hayvanlarının kulak numarası listesi bulunan dilekçe ile başvurur. (yetiştiricilerden alınan dilekçelerin beş yıl süreyle saklanması örgütlerin sorumluluğunda olup il/ilçe müdürlüklerince talep edilmeyecektir).	1 Gün.
13	Sığır Cinsi Hayvanlarının Tanımlanması ve İşletme Tescil	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	30 Dakika.
14	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi, 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge, 3- Nüfus cüzdan fotokopisi	30 Dakika.
15	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri için Düzenlenen Yurt İçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Kimlik bilgilerini içeren ve sahibini gösteren kimlik kartı (Pasaport), 2- Menşei şahadetnamesi (Köylerde muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlıklarından), 3- Hayvan maddeleri içi kesim raporu, 4- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge, 5- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.)	1 Saat.
16	Su Ürünleri Desteklemesi	1- Müracaat dilekçesi, 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi, 3- Diğer istenen belgeler.	30 Dakika.

17	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- 1 adet fotoğraf, 4- Döner sermaye makbuzu.	30 Dakika.
18	Arıcılık Desteklemesi	1- Dilekçe, 2- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	30 Dakika.(İnceleme için geçen süreler hariç.)
19	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurt içi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (Ek-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 Gün. (İnceleme için geçen süreler hariç.)
20	Arıcı Kaydı	1- Koloni (arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 Dakika.(İnceleme için geçen süreler hariç.)
21	Arıcılıkla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	5 Gün. (İnceleme için geçen süreler hariç.)
22	İşletme Kayıt Belgesi	1- Dilekçe, 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 3- Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası, 4- İmza sirküleri sureti, 5- Gayrisihhî Müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası, 6- Kapasite raporu, 7- Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığı gösterir belge. 8- İstihdamı zorunlu personelin; noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde çalışabileceğine dair meslek odasından alacağı belge. (Bu maddedeki belgeler; 5996 sayılı kanunun Ek-1' inde belirtilen işletmelerden istenecektir.	30 Gün. (İnceleme için geçen süreler hariç.)
23	Perakende İşletmelerin Kayıt Numarası Başvurusu:	1- Dilekçe, 2- İmza sirküleri sureti, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.	1 Gün.
24	İstatistikî Bilgi Talebi	1- Başvuru dilekçesi	30 Dakika.
25	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form.	30 Dakika.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Dr. İhsan ÇÖREKÇİ
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Çamçeşme Mah. Aydınli Cad. Kaymakamlık Binası yanı No:34/2 Pendik/
İSTANBUL
Tel : 0 216 396 02 42
Fax : 0 216 396 02 43
e-Posta : pendiktarim34@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Cafer ODABAŞ
Unvan : Pendik Kaymakamı
Adres : Pendik Kaymakamlığı
Tel : 0 216 657 02 04
Fax : 0 216 657 02 02
e-Posta : pendik@istanbul.gov.tr