

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ESENLER İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bimer		15 gün
3	Amatör Balıkçı Belgeleri	1-Dilekçe 2 fotoğraf 3-Nüfus cüzdan Fotokopisi 4-İkametgah İlmuhaberi	30 Dakika
4	ÇKS dosya alımı		-
5	ÇATAK Projesi Müracaat	1-Başvuru Dilekçesi 1-ÇKS Belgesi 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Tüzel Kişilerde Vergi Kimlik Numarası 4-Tapu fotokopisi 5-Muvafakat Belgesi yada Kira Sözleşmesi (3 yıllık)	-
6	Arıcılık Desteklemesi	1-Arıcılar birliğine kayıt bel. 2-Arıcı tanıtım kimliği 3-Dilekçe 4-Arı konaklama belgesi 5-Arı koloni bildirme formu 6-Sağlık raporu	1 gün

7	Anaç Koyun Keçi Desteği	1-Damızlık birliği üyeliği	-
		2-Dilekçe	
8	Bal Üretici Belgesi	1-Dilekçe	10 Dakika
		2-Arıcılık kurs bitirme belgesi	
		3-Kimlik fotokopisi	
		4-İkametgah adresi	
		5-Menşei	
9	Süt teşvik icmal formları	1-Süt müstahsil makbuzu	-
10	Hayvan yetiştiricilik belgesi	1-Kimlik	-
		2-Aşılama belgesi	
11	Özel istek üzerine aşılama ve küpeleme	1- Kimlik	30 Dakika
12	Kurumumuza getirilen hayvanların muayene veya tedavisi		-
13	Arı Konaklama yerleri	1-Veteriner Sağlık Raporu	-
		2-Arıcı İşletme numarasını gösteren belge	
		3-Nüfus cüzdanı	
		4-Arı konaklama yeri sahibi ile yapılan anlaşma	
14	Bitki koruma ürünlerinde reçeteli satış		15 Dakika
15	ÇKS Formu	1-Tapu	-
		2-T.C.Kimlik fotokopisi	
		3-Çiftçi belgesi	
		4-Muhtar aza onayı	
16	Yeşil kart zirai gelir hesaplaması	1-Yeşil kart vize belgesi	5 Dakika

17	Santral hizmetleri		1 Dakika
18	Mazot ve gübre desteği	1-İlçe Müdürlüğünce verilen destekleme formları	-
19	Ayniyat işlemleri	1-Ödeme yapılacak olan bütün hizmetlerinde	10 Dakika
20	İl müdürlüğü Döner sermayesi adına makbuz kesimi	1-Çiftçilerin müracaatı üzerine	5 Dakika
21	Hayvan Yetiştirici belgeleri	1-Müracaatla	-
22	Raporsuz sevkle ilgili cezai işlemler	1-Kolluk güçlerinin tutanakları	21 gün
23	Küpeleme ve hayvan kayıtları	1-Müracaat sözlü veya telefonla	-
24	Hayvan ısırığı	1-Baştabipliğin ihbari yazısı	10 günlük müşahade sonunda
25	Hayvan ve maddeleri sevki	1-Menşei şahadetnamesi ve aşı kaydı	2 saat
26	Suni tohumlamadan doğan buzağı tespiti	1-Suni tohumlama makbuzu	-
27	Hastalık ihbarları	1-Şahsen veya telefon ihbarı ile	3 saat
28	Serbest veteriner hekim denetimleri	1-Denetim defterleri	30 Dakika
29	Yem Bitkisi Desteği	1-Tapu Fot. 2-Nüfus Cüzdan Fot	-
30	Su Ürünleri Desteği	1-Üretici Belgesi 2-Nüfus Cüzdan Fot. 3-Fatura	-
31	Tapuda Hisseli Satış İşlemleri	1-Tapu Fot. 2-Dilekçe	1 Gün
32	Şikayet Dilekçesi	Gıda İşletmesi İçin Verilen	30 Gün
33	Su Ürünleri cezaları	1-Tutanak	1 Gün

		2-Nüfus Cüzdan Fot.	
34	Çalışma İzni ve Gıda Sicili	<p>1-Dilekçe (Ek-1)</p> <p>2-Meslek Odasına üyelik belgesi veya Faaliyet Belgesi (aslı veya noter onaylı)</p> <p>3-İşyeri yetkilisinin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı)</p> <p>4-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (noter onaylı)</p> <p>5-Kapasite Raporu (Şirket olanlar Ticaret Odasından, şirket olmayanlar bağlı buldukları meslek odasından alacaklar) (aslı veya noter onaylı)</p> <p>6-Sorumlu Yönetici Sözleşmesi(Noterde Yapılacak)</p> <p>a) Sorumlu Yönetici Sözleşmesinin süresi en az 1 yıl olacak</p> <p>b) Sözleşmede Sorumlu Yöneticinin 5179 sayılı Kanun Kapsamında Türk Gıda Kodeksi dahilinde de üretimden sorumludur ifadesi yer alacak.</p> <p>c) Sözleşmede Sorumlu Yöneticinin işletmede bulunacağı gün ve saatler yazılacak. Örnek: Her hafta pazartesi günleri saat 8:00-17:00arasında sorumlu yönetici işyerinde bulunacaktır.</p> <p>7-Sorumlu Yöneticinin Diploması (aslı veya noter onaylı)</p> <p>8-Sorumlu Yönetici Belgesi (Meslek odasından alınacak) (aslı veya noter onaylı)</p> <p>9-Şirket olanlardan Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi, şirket olmayanlardan vergi levhası (noter onaylı)</p>	30 Gün
35	Gıda Üretim İzni	<p><b>Tebliğî Yayınlanan Ürünler İçin Gerekli Belgeler:</b></p> <p>1-Dilekçe (Ek-2)</p> <p>2-Sorumlu Yönetici Sözleşmesi(Noterde Yapılacak)</p> <p>a.Sorumlu Yönetici Sözleşmesinin süresi en az 1 yıl olacak</p> <p>b.Sözleşmede Sorumlu Yöneticinin 5179 sayılı Kanun Kapsamında Türk Gıda Kodeksi dahilinde de üretimden sorumludur ifadesi yer alacak.</p>	30 Gün

		<p>c.Sözleşmede Sorumlu Yöneticinin işletmede bulunacağı gün ve saatler yazılacak. Örnek: Her hafta pazartesi günleri saat 8:00-17:00arasında sorumlu yönetici işyerinde bulunacaktır.</p> <p>3-Sorumlu Yöneticinin Diploması (aslı veya noter onaylı)</p> <p>4-Sorumlu Yönetici Belgesi (Meslek odasından alınacak) (aslı veya noter onaylı)</p> <p>5-Ürün Beyannamesi</p> <p>6-Türk Gıda Kodeksine Uygun Etiket Örnekleri</p> <p><b>Tebliğî Yayınlanmayan Ürünler İçin Gerekli Belgeler:</b></p> <p>1-Dilekçe (Ek-2)</p> <p>2-Sorumlu Yönetici Sözleşmesi(Noterde Yapılacak)</p> <p>a.Sorumlu Yönetici Sözleşmesinin süresi en az 1 yıl olacak</p> <p>b.Sözleşmede Sorumlu Yöneticinin 5179 sayılı Kanun Kapsamında Türk Gıda Kodeksi dahilinde de üretimden sorumludur ifadesi yer alacak.</p> <p>c.Sözleşmede Sorumlu Yöneticinin işletmede bulunacağı gün ve saatler yazılacak. Örnek: Her hafta pazartesi günleri saat 8:00-17:00arasında sorumlu yönetici işyerinde bulunacaktır.</p> <p>3-Sorumlu Yöneticinin Diploması (aslı veya noter onaylı)</p> <p>4-Sorumlu Yönetici Belgesi (Meslek odasından alınacak) (aslı veya noter onaylı)</p> <p>5-Ürün Birleşimleri</p> <p>6-Ürün İş Akım Şemaları (Teknoloji Belirtilecek)</p> <p>7-Dökme Gıda etiket Örneği</p>	
36	İsteğe bağlı ürün(Gıda,Gıda Katkı ve Gıda İle Temasta Bulunan Madde ve Malzeme) İmhası	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-İmha Edilecek Ürün Listesi</p>	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Esenler İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İsim : Turgut ŞİŞMAN

Unvan : İlçe Müdürü

Adresi : Havaalanı Mah. Köyiçi Cad. Gülek Sok. No:2 K:3

Esenler/İSTANBUL

Telefon : 0 212 430 92 37

Faks : 0 212 430 92 41

e-posta : esenlerilcetarim@gmail.com

**İkinci Müracaat Yeri:** Esenler Kaymakamlığı

İsim : Nazım MADENOĞLU

Unvan : Kaymakam

Adres : Yavuzselim Mahallesi İstanbul  
Caddesi No:87

Esenler/İSTANBUL

Telefon : 0 212 647 38 10

Faks : 0 212 647 38 11

e-posta :