

**İSTANBUL İLİ ARNAVUTKÖY İLÇESİ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Meslek odası kayıt belgesi 3- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 4- İmza sirküleri 5- Gayri sıhhi müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya noter onaylı) 6- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 7- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)	<b>45 GÜN</b>
2	Sertifikalı Fide/Fidan Kullanım Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- Sertifikalı Fide/Fidan Kullanım Desteği Talep Formu 3- Sertifika Fotokopisi 4- Arazi Tespit Formu	<b>1 GÜN</b>
3	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı (Fotokopisi) 3- Fotoğraf (1 adet) 4- İkametgah	<b>7 GÜN</b>
4	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İlçelerde Belediye Başkanlığından). 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu. 3- Küçükbaş hayvanlarda şap ve veba aşısı yapıldığını belirtir belge. 4- Hayvanların kulak küpeli ve Türkvet'te kayıtlı olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Hayvanlar muayene edilen İlçe Tarım Müdürlüğüne getirilecektir). 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan	<b>2 GÜN</b>

		<p>pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz.</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
5	Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazılması	Hastalık yada zararlı ile bulaşık dal, yaprak numunesi	<b>1 saat</b>
6	Yeşilkart Hizmetleri	Nüfus Kayıt Örneği	<b>30 dakika</b>
7	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Su kullanım izin belgesi 4- Tapu fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi 6- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 7- Döner sermaye makbuzu	<b>3 gün</b>
8	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu 5- İlk Müracaatta Tapu Müd. Tapu Kayıtları	<b>3 gün</b>
9	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı	<b>1 gün</b>
10	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi ve ilgili formlar 2- Arazi Tespit Formu 3- Çok Yıllık Bitkilerde Taahütname 4- Döner sermaye makbuzu	<b>3 ay</b>
11	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi. 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteyle verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete. 3- Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu.	<b>2 Gün</b>

12	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1-Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe ve Müracaat Formu.  2-Nüfus cüzdanı fotokopisi.  3- İkametgâh İlmühaberi.	<b>7 gün</b>
13	Fark Ödemesi Desteği(Yağlı Tohumlar Hububat Baklagil)	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait müstahsil makbuzu, 3-Borsa Tescil Beyannamesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	<b>1 gün</b>
14	MERA İŞGALI İLE İLGİLİ ŞİKÂyetLER	1-Matbu Dilekçe	<b>15 İş Günü (Yerinde yapılan komisyon tespiti süresi ve istenebilecek diğer evrak tamamlama süreleri hariç)</b>
15	GIDA ŞİKAYETİ DEĞERLENDİRME	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa)	<b>15 gün</b>

16	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi. 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu.	7 gün
17	Sertifikalı Tohumluk Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- İlgili Üretim Sezonu ÇKS Kaydı 3- Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Talep Formu 4- Ruhsatlı Bayilerden Alınan Tohum Faturaları 5- Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
18	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi. 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge. 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi.	7 gün
19	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY
20	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru dilekçesi(Yazılı-sözlü).	Bakanlıkça belirlenen sürede
21	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi. 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu.	7 GÜN
22	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1).	Bakanlıkça belirlenen sürede

		<p>2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2).</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
23	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<p><u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u></p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur).</p> <p><u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u></p> <p>1- Başvuru dilekçesi.</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>Bakanlıkça belirlenen sürede</b>
24	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur).</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>Bakanlıkça belirlenen sürede</b>
25	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	<p>1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu.</p> <p>2- Konaklama belgesi (EK-1).</p> <p>3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı).</p> <p>4- Nüfus cüzdanı fotokopisi.</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>7 GÜN</b>

26	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur).</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>Bakanlıkça belirlenen sürede</b>
----	---------------------	---	-------------------------------------

İlçe Müdürü  
Nurullah Tınaz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Arnavutköy İlçe Tarım Müdürlüğü  
İsim : Nurullah TINAZ  
Unvan : İlçe Tarım Müdürü  
Adresi : Merkez Mah. Yıldırım Beyazıt Cd. No: 41  
Kat: 2 Arnavutköy/İSTANBUL  
Telefon : 0 212 597 87 60  
Faks : 0 212 597 66 68  
e-posta : [nurullahtinaz@gmail.com](mailto:nurullahtinaz@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : Arnavutköy Kaymakamlığı  
İsim : Hürrem AKSOY  
Unvan : Kaymakam  
Adresi : Merkez Mah. Yıldırım Beyazıt Cd. No: 41  
Kat: 3 Arnavutköy/İSTANBUL  
Telefon : 0 212 597 92 32  
Faks : 0 212 597 46 85  
e-posta : [arnavutkoy@istanbul.gov.tr](mailto:arnavutkoy@istanbul.gov.tr)