



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
KKÖ.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
1 / 4

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kooperatif Kuruluşu	1-Bir yerleşim merkezinde tarımsal faaliyette bulunmak amacıyla kooperatif kurmak için en az yedi (7) kişiden oluşan müteşebbis heyettekilerin imzasını taşıyan ve kurulacak kooperatif türüne göre kooperatif kurma talebini belirten dilekçe. 2-İkametgah belgeleri 3-Nüfus cüzdanı fotokopileri 4-Su Ürünleri Kooperatifleri için gemi ruhsat tezkeresi 5-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 Ay
2	Anasözleşme Madde Değişikliği ve İntibak	1-Dilekçe 2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha) 3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği 4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe 5-Sulama Kooperatifinde çalışma bölgesi genişletilecekse yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü 6-Ortaklık payları artırılabaksa önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli bilanço	1 Ay
3	Genel Kurul İşlemleri	1-Dilekçe 2-Genel kurul çağrısı için yönetim kurulu kararı örneği 3-Genel kurul toplantısı gündemi	15 Gün

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
KKÖ.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
2 / 4

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	Kooperatif Fesi ve Birleşmeleri	1-Dilekçe 2-Genel Kurul Kararı 3-Yönetim Kurulu Kararı (Birleşmeler İçin)	1 Ay
5	Bakanlık TİP ve Özel Projeler	1-Dilekçe 2-Genel Kurul Kararı 3-Kooperatif Bilançoları 4-Teknik Etüt Raporu 5-Arsa Tapusu	3 Ay
6	Kredi Geri Dönüş, Erteleme ve Borç Yapılandırma	1-Dilekçe	1 Ay
7	Denetim ve Araştırma Raporu Düzenlenmesi	1-Rutin Denetimler Dışında Şikayet Dilekçesi	1 Ay
8	Kooperatif Birliği Kurulması	1-7 Kişide Oluşan Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah belgeleri 3-Nüfus cüzdanı fotokopileri 4-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 Ay
9	Islah Amaçlı Yetiştirici Birliği Kurulması	1- 7 Kişide Oluşan Başvuru Dilekçesi 2- Hayvan Varlığını Gösteren Belge 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4-İkametgah Belgesi	2 Ay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
KKÖ.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
3 / 4

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10	Üretici Birliği Kurulması	1- 16 Kişide Oluşan Başvuru Dilekçesi 2-Kurucuların Ziraat odası Çiftçilik Belgesi 3-Kurucuların Nüfus Cüzdan Sureti 4-Her Ürün veya Ürün Gurubu İçin Kapasite Raporu 5-İl Merkezinde Kuruluyor İse 3 Adet Tüzük, İlçe Bazında Kuruluyor İse 4 Adet Tüzük	2 Ay
11	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Makine ve Ekipman)	1- Başvuru Dilekçesi 2- İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenilecek Belgeler	30 Dakika
12	Kırsal kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Ekonomik Yatırımlar)	1- Başvuru Dilekçesi 2- İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenilecek Belgeler	30 Dakika

- 1- Yapılan Başvuruya ait döner sermaye makbuzu fotokopisi başvuru dosyasına eklenecektir.
- 2- İstenen belgelerin başvuru esnasında ilgili kanun, yönetmenlik, tebliğlere uygun şekilde tam ve eksiksiz şekilde sunulması halinde geçerlidir.
- 3- Görev mahallinde yapılan denetim esnasında ilgili kanun, yönetmenlik, tebliğ ve genelgelere uygun bulunmayan şartların tespit edilmesi ve bu eksikliklerin ilgililer tarafından giderilmesi için geçen süre dahil değildir.
- 4- Konu ile ilgili görüş istenme veya diğer kurumlarla yapılan yazışmalar geçen süreye dahil değildir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
KKÖ.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
4 / 4

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim	Ahmet Yavuz KARACA	İsim	Dr. Osman GÜNAYDIN
Unvan	İL MÜDÜR V.	Unvan	VALİ YARDIMCISI
Adres	Bağdat Cad. No:307-309 Erenköy-Kadıköy/İST.	Adres	Ankara Cad. 34410 Cağaloğlu-Fatih/İST.
Tel:	0216 468 21 00	Tel:	0212 455 59 23
Faks:	0216 355 37 15	Faks:	0212 513 70 46
e-posta	ahmetyavuz.karaca@tarim.gov.tr	e-posta	osmangunaydin@istanbul.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü