



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**KTV.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No  
**1 / 3**

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ürün maliyet çalışması	Resmi kurum ve mahkemelerin talep yazısı	60 gün hazırlanma Taleplere 15 gün
2	Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)	BİMER başvurusu	15 gün
3	Bilgi Edinme	Yazılı başvuru dilekçesi veya elektronik posta	15 gün
4	Staj işleri	Zorunlu staj belgesi, dilekçe, nüfus cüz. Fotokopisi, öğrenci belgesi	Bakanlıkça belirlenen tarihler arası
5	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Projesi	Katılım Antlaşması	1 yıl
6	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	a)Matbu başvuru dilekçesi (Ek-1a), b)Tarımsaldanışmanlıkhizmeti vermek veyarım danışman istihdam etmek için yetkili kurul kararı, c) Uygun görüş raporu, ç) İstihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesininonaylısureti,tarım danışmanına ve varsa yöneticiye aitsertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylıbelge. Danışmanlık hizmet alımı yapılmışsa, hizmet sözleşmesinin onaylı sureti ve danışmanların onaylı sertifika suretleri	1-3 Ay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**KTV.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

Rev. No  
**A0**


Sayfa No  
**2 / 3**

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

7	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sınavı	(1)Sınava katılmak isteyen kişilerden istenecek belgeler; a) Sınava müracaat için matbu kişi bilgi formu (Ek-2a, Ek-2b), b) Nüfus cüzdan sureti, c)Öğrenim durumunu gösteren belge. Lisans mezunları için lisans diploması esas alınacaktır. Öğrenim durumunu gösterir belgede sadece program ismi yazıyorsa bu kişilerden ayrıca transkript istenecektir, ç) Dört adet vesikalık fotoğraf, d) Uzman tarım yayımcısı ve uzman tarım danışmanı sertifikası almak için başvuruların en az üç yıl süreyle kamuda, sivil toplum örgütlerinde veya özel sektörde tarımsal yayım veya danışmanlık hizmetlerinde çalıştıklarını gösterir belge, e) Mezun olduğu bölüm dışında, çalıştığı alanda sertifika almak isteyen kişilerin bu durumunu gösterir il/ilçe müd.nce onaylı belge, f)Başvuru evraklarının asılları görülmek sureti ile Bakanlık merkez ve taşra birimlerince onaylanabilir.	-
8	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık sertifikası vize işlemleri	Sertifikalar üç yılda bir vize ettirilmek zorundadır. Vize başvurusu yapan kişinin bu süre içerisinde tarımsal konularda en az iki eğitime katıldığını belgelemesi gerekir.	1-2 gün
9	Tabii afetler sonucu meydana gelen hasarların tespiti	Kanunda tanımlanan afetlerden herhangi birinin meydana gelmesi halinde, zarar gören çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içerisinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvuru yapılır.	-
10	Geri Dönüşümlü Hayvancılık Projesi	Hayvan Sahiplenme Belgesi	9 yıl

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>KTV.TB.02</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Rev. No <b>A0</b>	Sayfa No <b>3 / 3</b>
<b>KONU</b>	<b>HİZMET STANDARTLARI TABLOSU</b>		

11	Mikrokredi Projeleri	Kredi Talep Formu, Türkvat ve ÇKS sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge.	2 yıl
12	Örtüaltı Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi	Sera talep belgesi	7yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Ahmet Yavuz KARACA	İsim	Dr. Osman GÜNAYDIN
Unvan	İL MÜDÜR V.	Unvan	VALİ YARDIMCISI
Adres	Bağdat Cad. No:307-309 Erenköy-Kadıköy/İST.	Adres	Ankara Cad. 34410 Cağaloğlu-Fatih/İST.
Tel:	0216 468 21 00	Tel:	0212 455 59 23
Faks:	0216 355 37 15	Faks:	0212 513 70 46
e-posta	ahmetyavuz.karaca@tarim.gov.tr	e-posta	osmangunaydin@istanbul.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü