



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
01	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (madencilik faaliyeti)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 4- İşletme veya Arama Ruhsatı 5- Vaziyet Planı, 6- İşletme Projesi 7- 1/1000 veya 1/2000 Ölçekli İmalat haritası 8- Rezerv Durumu 9- ÇED Olumlu Belgesi 10- Geri dönüşüm sözleşmesi	6 AY
02	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (turizm yatırımları)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 4- Turizm alanı olduğuna dair belge	6 AY

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Şube Müdürü</b>	<b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

03	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (kamu yatırımları)	1- Talep yazısı 2- Tapu kaydı 3- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 4- Kamu Yatırımı Olduğuna Dair Belge 5- Yatırımın vaziyet planı 6- Yatırım projesi 7- Finansman kaynağı 8- Gerektiğinde ÇED Olumlu Belgesi 9- Gerektiğinde çevreye zarar verilmeyeceğine dair taahütname	6 AY
04	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Köy Yerleşim Yeri)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Köy Yerleşim Planı( mevcut köy yerleşim yeri ile Köy Gelişim Alanını içerir) 4- Gerekçeli karar, 5- Valilik Oluru 6- Köy Gelişim Alanı Tespit Komisyonu Kararı 7- Köy Yerleşim Planı Değerlendirme Cetveli 8- Köy Yerleşim Planı Etüt Raporu 9- Mülkiyet durumları işlenmiş topografik hâlihazır harita ve CD'si	6 AY
05	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Uygulama İmar Planı veya İlave İmar Planı)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- İmar Planı, 4- Askı İlan Tutanağı 5- İtiraz olmadığına dair tutanak 6- Belediye Meclis Kararı 7- İlave imar planı ise mevcut planla bağlantısını gösterir pafta	6 AY

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Şube Müdürü</b>	<b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

06	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Toprak Muhafazası, Gen Kaynaklarının Korunması, Muhafaza Ormanı Kurulması)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Gerekçeli rapor 4- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 5- Vaziyet planı	6 AY
07	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Milli Park)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Milli Park ilan edildiğine dair belge 4- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 5- Vaziyet planı	6 AY
08	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Doğal Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması )	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Talep edilen alanın nitelikleri hakkında rapor 4- Sit alanı ilan edildiğine dair belge 5- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 6- Vaziyet planı	6 AY
09	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Sel Kontrolü, Akarsular ve Kaynakların Düzenlenmesi )	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- İlgili kurumca hazırlanmış rapor ve proje 4- Finansman kaynağı 5- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si, 6- Vaziyet planı	6 AY

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

10	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Köy Kanununun 13.ve 14. maddeleri kapsamındaki yatırımlar )	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Köy ihtiyar heyeti kararı 4- Mülki idare amiri onayı 5- Finansman kaynağı 6- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si, 7- Vaziyet planı	6 AY
11	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Ülke güvenliği ve olağanüstü hal durumları )	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Ülke Güvenliği ve Olağan Üstü Hal durumlarında İhtiyaç Duyulduğuna dair Belge 4- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 5- Vaziyet planı	6 AY
12	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Doğal afet bölgelerinde yerleşim yeri )	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Afet bölgesi ilan edildiğine dair Belge 4- Doğal Afet Sigortaları kapsamında olduğuna dair belge 5- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 6- Vaziyet planı	6 AY
13	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (4628 sayılı Elektrik 4646 sayılı Doğal Gaz ve 5015 sayılı Petrol Piyasaları kanunları kapsamında )	1-Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- İlgili kurum ve kuruluşça hazırlanmış proje 4- Gerekçeli rapor, 5- Lisans 6- Gerektiğinde ÇED Olumlu Belgesi	6 AY

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Şube Müdürü</b>	<b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

14	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Jeotermal Kaynaklı Teknolojik Seralar )	1-Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- İlgili Müdürlükçe hazırlanmış gerekçeli rapor 4-Jeotermal kaynak kullanım izni veya ruhsat , 5-ÇED Olumlu Belgesi 6- Koruma alanları etüt raporu 7-Jeotermal akışkanın kullanım sonrası nasıl uzaklaştırılacağına ilişkin belge 8-Fizibilite raporu 9-1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 10-Vaziyet planı	6 AY
15	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Arazi Toplulaştırması kapsamında )	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Reform Bölgesi ilan edildiğine dair Bakanlar Kurulu Kararı 4- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 5- Toplulaştırma öncesi mera alanlarının durumlarını gösterir pafta 6- Toplulaştırma sonrası mera alanlarının durumlarını gösterir pafta 7- Uygulama alanı topografik haritası	6 AY
16	Mera İşgal ve Tecavüzlerinin Önlenmesi	1-Dilekçe 2-Pafta veya harita 3-İnceleme ve tespit 4 -Kaymakamlıklara bildirim	1 AY
17	Mera yaylak kışlak ve kamuya ait otlak ve çayırların tespit edilmesi	1-Mera kayıtları (Tapu ve Kadastro Müdürlüğü) 2-5/b Etüd çalışmaları 3-Komisyon kararı	2 AY

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Şube Müdürü</b>	<b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

18	Tahdit İşlemleri	1-İhale işlemleri 2-Ölçüm ve haritalama işlemleri 3-Komisyon kararı ve askı işlemleri 4-İtirazların değerlendirilmesi(kabul-ret)	alan büyüklüğüne göre değişir
19	Mera yaylak kışlak ve kamuya ait otlak ve çayırların tahsislerinin yapılması	1-Komisyon kararı 2- İlgili kurumlara dağıtım ve askı işlemleri	3 AY
20	Kurum Görüş Yazışmaları	1-Talep yazısı, 2-Tapu kaydı 3-1/5000 ölçekli komşu parsel maliklerini gösterir kadastro paftası(Harita Müh.onaylı) 4-Talep edilen alanın sayısal değerleri ve alan hesabı(Harita Müh.onaylı) 5-NETCAD ortamında açılır CD'si	45 GÜN
21	Mera Özel Ödeneği Kullanımı	1-Komisyon Kararı 2-İlgili Müdürlüklere Bildirim	
22	Mera Yönetim Birliklerinin Kurulması	1-Komisyon Kararı 2-Valilik Onayı 3-İlgili Kurumlara Bildirim 4-Seçim Çalışmaları 5-Seçim 6-Valilik Onayı	60 GÜN
23	Mera Islah ve Amenajman Projeleri	1-Komisyon Kararı 2-Tespit ve İnceleme 3-Proje Hazırlama ve onay 4-Bakanlık Değerlendirme Toplantısı 5-Bakanlık onayı 6-Uygulama 7-Açılış	Bakanlık Onayından sonra en az 3 yıl

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Şube Müdürü</b>	<b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**


Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

24	Mera Kiralamaları	1-Müracaat 2-İnceleme ve Rapor 3-Komisyon Kararı 4-Duyuru 5-Proje alınması 6-Proje Değerlendirme 7-İhale 8-Sözleşme 9-Yer Teslimi 10-Proje Uygulamaları	Proje Hazırlık İşlemleri 6 AY (Proje uygulama ve kira süresi 5-25 yıl arasındadır.)
25	Mera Bilgi Sistemi (MERBİS)	1-Veri girişi	Sistem online olup,günlük veri girişi yapılmaktadır.
26	İl Otlatma Planının Hazırlanması	1-Komisyon Kararı 2-İlgili Kurumlara Bildirim	Her yıl otlatma mevsimi öncesinde hazırlanır

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Şube Müdürü</b>	<b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>ÇMY.TB.02</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Rev. No <b>A0</b>	Sayfa No
<b>KONU</b>	<b>HİZMET STANDARTLARI TABLOSU</b>		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>		<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	
<b>İsim</b>	<b>Ahmet Yavuz KARACA</b>	<b>İsim</b>	<b>Dr. Osman GÜNAYDIN</b>
<b>Unvan</b>	<b>İL MÜDÜR V.</b>	<b>Unvan</b>	<b>VALİ YARDIMCISI</b>
<b>Adres</b>	<b>Bağdat Cad. No:307-309 Erenköy-Kadıköy/İST.</b>	<b>Adres</b>	<b>Ankara Cad. 34410 Cağaloğlu-Fatih/İST.</b>
<b>Tel:</b>	<b>0216 468 21 00</b>	<b>Tel:</b>	<b>0212 455 59 23</b>
<b>Faks:</b>	<b>0216 355 37 15</b>	<b>Faks:</b>	<b>0212 513 70 46</b>
<b>e-posta</b>	<b>ahmetyavuz.karaca@tarim.gov.tr</b>	<b>e-posta</b>	<b>osmangunaydin@istanbul.gov.tr</b>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Şube Müdürü</b>	<b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>





**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**ÇMY.TB.02**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**